



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
และการใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดนโยบายนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ (e-Saraban) ใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณในส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานแบบองค์รวม โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การค้นหา และการติดตามเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงให้ทุกส่วนงานนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ลงนามหนังสือด้วยลายมือชื่อ ดิจิทัล (Digital Signature) รวมถึงการขอใบรับรองความปลอดภัยของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ CA (Certificate Authority) ตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการลงนามเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ