คู่มือการใช้งาน

ระบบร่างเอกสาร

(สำหรับผู้ร่าง + ผู้ตรวจสอบ + ผู้ออกเลข)

Version 2.0.0



สารบัญ

บทที่ 1 อธิบายบทบาทและสถานะเอกสาร	3
1.1 บทบาทในระบบ	. 3
1.2 สถานะเอกสาร	. 3
บทที่ 2 เริ่มร่างเอกสาร	4
2.1 วิธีร่างเอกสารในระบบ	. 4
2.1.1 วิธีการแนบไฟล์ประกอบเอกสาร	. 7
2.1.2 วิธีคัดลอกเอกสาร	. 8
2.1.3 วิธีการลบเอกสาร	. 9
2.1.4 วิธีการแก้ไขเอกสาร	10
2.1.5 ผู้ร่างผ่านการตรวจสอบ โดยไม่ต้องมีผู้ตรวจสอบ	11
2.2 วิธีอัพโหลดเอกสารร่าง	12
บทที่ 3 ตรวจสอบเอกสาร	15
3.1 ส่งตรวจสอบแบบกลุ่ม	15
3.1.1 กำหนดผู้ตรวจสอบแบบกลุ่ม	15
3.1.2 ผู้ตรวจสอบเข้ามาตรวจสอบ	17
3.1.2.1 ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบโดยวิธี แก้ไขเอกสาร ด้วยตัวเอง (กรณีร่างเอกสารในระบบ	
เท่านั้น)	18
3.1.2.2 ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบโดยวิธี แสดงความคิดเห็น เพื่อให้ผู้ร่างแก้ไขเอกสาร	19
3.1.2.3 ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบโดยวิธี แจ้งขอแก้ไข เพื่อให้ผู้ร่างแก้ไขเอกสาร	20
3.1.3 ผู้ร่างผ่านการตรวจสอบ	23
3.2 ส่งตรวจสอบแบบลำดับขั้น	24
3.2.1 กำหนดผู้ตรวจสอบแบบลำดับขั้น	<u>2</u> 4
3.2.2 ผู้ตรวจสอบเข้ามาตรวจสอบ	28
3.2.3 ผู้ตรวจสอบผ่านการตรวจสอบจนครบทุกลำดับ	30

บทที่ 4 เสนอลงนาม	
บทที่ 5 ออกเลขเอกสาร	
5.1 ออกเลขเอง	
5.2 เลือกผู้ออกเลข	
5.2.1 ผู้ร่างเลือกผู้ออกเลข	42
5.2.2 ผู้ออกเลขเข้ามาออกเลขให้	43

<u>บทที่ 1</u> อธิบายบทบาทและสถานะเอกสาร

1.1 บทบาทในระบบ

- 1. ผู้ร่าง = ผู้สร้างเอกสาร
- 2. ผู้ตรวจสอบ = ตรวจสอบเอกสารที่ผู้ร่าง ส่งให้ตรวจสอบ
- 3. ผู้ออกเลข = ออกเลขเอกสารเพื่อส่งเข้าระบบสารบรรณ

1.2 สถานะเอกสาร

- 1. ร่าง = อยู่ระหว่างผู้ร่างร่าง
- 2. อยู่ระหว่างตรวจสอบ = ผู้ตรวจสอบกำลังตรวจสอบอยู่
- 3. ผ่านการตรวจสอบ = ผ่านการตรวจสอบแล้ว
- 4. อยู่ระหว่างเสนอลงนาม = รอผู้ลงนามลงนาม จากอีกระบบ (ระบบลงนามเอกสาร)
- 5. ลงนามแล้วหรือปฏิเสธการลงนาม

5.1 ลงนามแล้ว = กรณีผู้ลงนาม ลงนามกลับมาแล้ว

- 5.2 ปฏิเสธการลงนาม = กรณีผู้ลงนาม ปฏิเสธ การลงนามกลับมา
- 6. รอออกเลข = กรณีผู้ร่างส่งให้ผู้ออกเลขออกเลขเอกสารให้
- 7. เอกสารสมบูรณ์ = เอกสารได้เลขที่เอกสารพร้อมส่งไปยังระบบสารบรรณ



<u>บทที่ 2</u> เริ่มร่างเอกสาร

2.1 วิธีร่างเอกสารในระบบ

ขั้นตอนที่ 1 : เมื่อเข้าสู่ระบบในหน้าหลัก ให้คลิกที่ปุ่ม "เอกสารใหม่" เลือก "ร่างเอกสารในระบบ"

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🗤
 ดันหาเอกสารที่ท่านร่าง 	รายการเอกสาร			+ เอกสารใหม่
ดับหาจากป้อเอกสาร	<mark>เอกสารที่ท่านร่าง (0)</mark> เอกสารที่ท่านเป็นผู้ตรวจสอบ เอะ	เสารรอท่านออกเลข		ร่างเอกสารในระบบ
ประเภทเอกสาร 👻	ชื่อเอกสาร	วันที่สร้าง	สถานะ	โป้ อัพโหลดเอกสารร่าง
ถ้างค่า Q คับหา		ไม่พบเอกสารร่างของท่าน		
สถานะเอกสาร				
ทั้งหมด				
ร่าง				
อยู่ระหว่างตรวจสอบ				
ผ่านการตรวจสอบ				
🖿 อยู่ระหว่างเสนอดงนาม				
▶ ปฏิเสธการลงนาม				
ลงนามแล้ว			Items per page: 15	▼ 0 of 0 < < >>

ขั้นตอนที่ 2 : เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการจะร่าง (ประเภทเอกสารจะแสดงตามที่แอดมินสร้างไว้)

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ		ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌒 🖙 🔅
คันนาเอกสารที่ท่านร่าง 🄶	รายการเอกสาร		+ เอกสารใหม่
ดันหาจากชื่อเอกสาร			
	เอกสารที่ท่านร่าง (0) เอกสารที่ท่า	นเป็นผู้ตรวจสอบ เอกสารรอท่านออกเลข	
บระเภทเอกสาร 👻	ชื่อเอกสาร	วันที่สร้าง	สถานะ
ต้างคา <mark>Qุศัมหา</mark>		เลือกประเภทเอกสาร × ^{รร่างของท่าน}	
สถานะเอกสาร		่≣่ำ หนังสือภายนอก	
พังหมด		(≣)้ำ หนังสือภายใน	
513			
 อยู่ระหว่างตรวจสอบ 			
■ ผ่านการตรวจสอบ			
🕒 อยู่ระหว่างเสนอดงนาม			
🕒 ปฏิเสธการลงนาม			
🕒 ลงนามแล้ว			items per page: 15 0 of 0 < < > >

หน้า 5 จาก 45

ขั้นตอนที่ 3 : กรอกเนื้อหาเอกสารที่ฝั่งซ้ายของหน้าจอ แล้วดูการแสดงผลบนหน้ากระดาษได้จากฝั่งขวา

โดยระบบจะบังคับกรอก "ชื่อเอกสาร" ซึ่งมีความหมายเหมือนการตั้งชื่อไฟล์

กร *	📽 บันทึกข้อความ
ปการ	😻 บันทึกข้อความ
זיחעיה	
	ส่วนราชการ <u>ซึ่</u> อส่วนราชการ
	ที่รันที่
	វើទ ា៖ ទឹងដឹង៖ គឺមក គឺកក់រក
	มาคเหตุ
	ภาคความประสงค์
⊻ e x, x' A ⊠ = +	ภาคลรูป
	(ชื่อผู้ดงนาม)
U S X₂ X² A 溪 Ξ +	ต่ำแหน่งผู้ลงมาม
[[060] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ	ผัดแลระบบ สง
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ งาน กษต ครึ่งที่ 2/2564 ม่าน Video Conference (Zoom) ได้มินแจ้งจาก A กำหนดลัดประชุมการอับนารรบบบริหารรัดการภายในหน่วยงาน ในวันที่ 1 มกราคม 2564 J0 - 12 00 น	ผู้ดูแลระบบสูง
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ งาน กรด ครึ่งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้มินเจ้งาก A กำหนดจิตประมุณารอินเหนืองารจิตการคายใบหน่องาน ในรับที่ 1 มกราคม 2564 00 - 12 00 น	ผู้ดูแลระบบสูง
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ งาน กรด ตรีงที่ 2/2564 ม่าน Video Conference (Zoom) ให้มินเจ้งจาก A กำหนดลัดประชุมการติมารถมนบริหารลิดกรภายในหน่วยราย ใบวันที่ 1 มกราคม 2584 00. 12 00 น U ⊕ x, x ² ▲ M ≞ + t	ผู้ดูแลระบบ สูง
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ พาน กรด ครั้งที่ 22564 ง่าน Video Conference (Zoom) ได้มินแจ้งจาก A การแลสังประยุภารอื่นการขนบบริหารโลคารภายในกันที่ 1 แกราคม 2564 00. 1200 น <u>U</u> ⊕ x, x ³ ▲ M ≕ + ประสงศ์	ผู้ดูแลระบบ สูง ************************************
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวลสอบ พาย คริตร์ป 22564 ม่าน Video Conference (Zoom) ได้มินแจ้สงาก A การแสดสตร์ประชุณาร์ติมการขณะมีหาร์ติดการกาย Lucius 1 มกราคม 2564 00 12:00 ม ม 8 x ₁ x ² ▲ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	ผู้ดูแลระบบ สูง ************************************
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ พาบ กระค ครั้งที่ 2/2564 ม่าน Video Conference (Zoom) ได้มินแจ้งราก A การแล สิงส์ว่าระบบเว้าการสิดารภายในหน่งดี 1 มกราคม 2564 00. 12 00 น <u>U ⊕ X, X² ▲ M ≕ +</u> นโรงสงค์ <u>U ⊕ X, X² ▲ M ≕ +</u> ปรักรราช กระ \$4 500 = +	ผู้ดูแลระบบ สูง 2 ขาง 1 – + ขุมสดบสต์ ะ บันที่ก็เข้อความ ส่วนราชการ ผ่ายแทคไปเลือกระบบท ที่
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการครวจสอบ พาย คลังที่ 22564 ง่าน Wdeo Conference (Zoom) ได้มีมแจ้งจาก A การแสดสังประยุภาร์มีเขา รายนบริหาร์ลิตารภายในรับที่ 1 มกรรคม 2564 00 1200 น <u>U & X, X³ ▲ M = +</u> + ประสงภั <u>U & X, X³ ▲ M = +</u> + ที่ประสงภั <u>U & X, X³ ▲ M = +</u> +	ผู้ดูแลระบบ สูง
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวลสอบ พายา เกรด ครั้งที่ 22564 ง่าน Video Conference (Zoom) ได้มินแจ้สงาก A การแสดสตร์แรงระสมการสินการกาย ในกับที่ 1 มหาวาคม 2564 00 12:00 ม ม 0 x, x ² ▲ M = + + หม่วยสงท์ ม 0 x, x ² ▲ M = + + หรือช่างการ 5 กรอสตร์ท่าน สนราย ให้ เข่าวมหาวประสุม ในวันที่ 2564 กลา 000 00 - 12:00 ม.	ผู้ดูแลระบบ สูง ************************************
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวลสอบ กาน กรด ครึงที 2/2564 ม่าน Video Conference (Zoom) ได้มินเจ้งมาก A กานแคลัดประกูณาวลับบารนบมภิษารรีดการกายใบตาม่องราย ในวันที่ 1 มกราคม 2584 00. 12 00 ม. <u>น อ x, x² ▲ M = +</u> เประสงค์ <u>น อ x, x² ▲ M = +</u> เประสงค์ <u>น อ x, x² ▲ M = +</u>	ผู้ดูแลระบบ สูง
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการครวจสอบ พาม กระ ครั้งที่ 2/2564 ม่าน Video Conference (Zoom) ได้มินเจ้งจาก A การแลลังประกูณาวรับบารแบบบริหารัดการกายใบตามอราม ใบวันที่ 1 แกราคม 2584 00. 12 00 น น	รัฐลุแลระบบ สูง
[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการครวจสอบ ทาน กระ ครั้งที่ 2/2564 ม่าน Video Conference (Zoom) ให้มินเจ้งราก A การแลลังประมุณาร์เห็น กระบบเป็นกระ คร. เมนันที่ 1 แกรรคม 2584 00. 12 00 น <u>น</u> อ x, x ² ▲ M = + + ประสงค์ <u>น</u> อ x, x ² ▲ M = + + ประสงค์ <u>น</u> อ x, x ² ▲ M = + + ประสงค์ 100. 12 00 น	

ขั้นตอนที่ 4 : เมื่อ บันทึก เสร็จ จะเข้าสู่หน้า ลำดับการทำงาน โดยฝั่งซ้ายจะแสดงตัวอย่างเอกสาร และฝั่ง ขวาแสดง แท็บลำดับการทำงาน และไฟล์แนบ ส่วนข้างล่าง จะแสดงปุ่มต่างๆ

[LOGO]	หน้าหล่	i ก ดั้งค่าการตรวจสอบ									ผู้ดูแลระบบ	สูงสุด 🌒 💷
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC			⇔ ⇔ T	₽ 1	/	<u>م</u>		~	<< กลับ			
								-		ลำดับการทำงาน		ไฟล์แนบ
		มันเชื้อข้ออออเ						I	เรื่อง	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม	ABC	
	· 36	UNITIONITIN						I.	1	สร้างเอกสาร		23/9/2564 01:54 u.
	ส่วนราชการ <u>ฝ่ายเทคโนโเ</u> จี่	เอีลารสนเทศ วันที่						I.		โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด		
	เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมประ	ะชุม ABC						5				
	เรียน เลขาชิการ						<1	P				
	ด้วยสำนักง	าน กขค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confe	rence (Zoom) ได้รับแจ้งจา	าก								
	กระทรวง A กำหนดจัดประจุ	มการสัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วย	เงาน ในวันที่ 1 มกราคม 25	64								
	เวลา 09.00 - 12.00 น.											
	ในการนี้ สำ	นักงาน กขค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าว่	่วมการประชุม ในวันที่									
	1 มกราคม 2564 เวลา 09.0	10 - 12.00 u.										
2	0 O	<u> </u>	▶ ≞									
🔲 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่					ดบเอก	าสาร	1	• แก้ไ	ขเอกสาร	🤷 ส่งผู้ตรวจสอง	บ 🗕	🥏 ผ่านการตรวจสอบ

เมื่อกลับสู่หน้าหลักจะเห็นรายการเอกสาร พร้อมสถานะเป็น ร่าง

[LOGO]		หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ		ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙 🌼
คันหาเอกสารที่ท่านร่าง	^	รายการเอกสาร		+ เอกสารใหม่
ดันหาจากชื่อเอกสาร				
ประเภทเอกสาร	·	เอกสารที่ท่านร้าง (1) เอกสารที่ท่านเป็นผู้ดรวจสอบ แ 	อกสารรอท่านออกเดข วันที่สร้าง	สถานะ
ล้างค่า Q คันหา	ų	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC (หนังสือภายใน)	23/9/2564 01:54 u.	5°0
สถานะเอกสาร				
ทั้งหมด	1			
ร่าง	1			
📄 อยู่ระหว่างดรวจสอบ				
📄 ผ่านการตรวจสอบ				
📄 อยู่ระหว่างเสนอดงนาม				
📄 ปฏิเสธการลงนาม				
🕒 ลงนามแล้ว	Ţ		Item	s per page: 15 ▼ 1 - 1 of 1 < < > >

2.1.1 วิธีการแนบไฟล์ประกอบเอกสาร

เมื่อต้องการแนบไฟล์ ให้คลิกที่แท็บ "ไฟล์แนบ" และ คลิกปุ่ม "เลือกไฟล์" เพื่อเลือกอัพโหลดไฟล์จาก อุปกรณ์ของท่านเข้าสู่ระบบ

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ						ຜູ້ດູແລ	ระบบสูงสุด 🌒 🖙 🌣
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC			⇔ ⊂ T	₽ 1	1	Q	ะ* << กลับ		
								ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ
		บันทึกข้อความ					L	🛓 เดือกไ	viá
	ส่วนราชการ ฝ้ายเทคโนโลยีสา	รสนเทศ							
	ศ	วันที่							
	เรื่อง <u>ตอบรับการเข้าร่วมประชุม</u>	ABC							
	เรียน เลขาธิการ					<1	Þ		
	ด้วยสำนักงาน ก	ซค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confere	ence (Zoom) ได้รับแจ้งจ	าก					
	กระทรวง A กำหนดจัดประชุมกา	รสัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วยง	าน ในวันที่ 1 มกราคม 25	564					
	เวลา 09.00 - 12.00 น.								
	ในการนี้ สำนักง	าน กขค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าร่ว	มการประชุม ในวันที่						
	1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 -	12.00 น.							
1	© © _	_ /1 ⊖ ⊕ 🖿	D 🚠						
🔲 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่					ลบเอกสา	- /	้ แก้ไขเอกสาร	🧦 ส่งผู้ดรวจสอบ 🔺	🥑 ผ่านการตรวจสอบ

เมื่ออัพโหลดไฟล์เข้าระบบแล้ว จะแสดงเลขบอกจำนวนไฟล์แนบ

[LOGO]	หน้าหลัง	ก ดั้งค่าการตรวจสอบ							ผู้ดูแลระบบ สูงเ	វុด 🔵 User 🔅
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC		_	⇔ ⇔ T	₽ 🗶	1 2	Q	×*	<< กลับ		
							^	ลำดับการทำงาน		ไฟล์แนบ 🚺
	ช่วนราชการ สาของคนีเลือง ร่ ร่ สื่อน และกินการสำรัสกระ ส่วนสำนักงาร กระทรวง A กำหนดจัดประชุม เวลา 09.00 - 12.00 น. ในการนี้ สำนั 1 มกราคม 2564 เวลา 09.00	บันทึกข้อความ โรรรชนทศ 	ince (Zoom) ได้รับแจ้งจา าน ในวันที่ 1 มกราคม 250 มการประชุม ในวันที่	n 54			(p)	Nนังคือเพิญประชุมระบบบ (ริหารภายในองศ์กร.pc	H T
· <mark>/</mark>	0 O _	/1 ⊖ ⊕ ➡	▶ ≛							
🔲 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่				Î	ลบเอกสาร		🖊 แก	ไขเอกสาร 🍡 ส่งผู้ดรวจ	เสอบ 🔺 🛛 📀	ผ่านการตรวจสอบ

2.1.2 วิธีคัดลอกเอกสาร

กรณีต้องการคัดลอกเนื้อหาเอกสารไปสร้างเป็นเอกสารร่างใหม่อีกรายการ ทำได้โดยการคลิกปุ่ม "คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่"

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙 🌣
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	5 C T	1 & / & Q /	<< กลับ	
			ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ 💶
	งบับชื่อตั้งความ		เรื่อง ดอบรับการเข้าร่วมประช	ชุ่ม ABC
			1 สร้างเอกสาร	23/9/2564 01:54 u.
	สวนราชการ _{ฝ่} ายเหคโนโลยีสารสนเทศ ที่ วันที่	-	โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุเ	n
	ฉียน เลขาชิการ	<=		
	ด้วยสำนักงาน กษุค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้วับแจ้งจาก			
	กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวันที่ 1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.			
	AND CANAGE AND N			
	ในการนี้ สำนักงาน กขค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าร่วมการประชุม ในวันที่			
	1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.			
2	© © <u>1</u> /1 ⊖ ⊕ ≌ № ≟			
🔲 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		📋 ลบเอกสาร 🥒 แ	ก้ไขเอกสาร 🥏 ส่งผู้ตรวจส	สอบ 🔺 📀 ผ่านการตรวจสอบ

เมื่อคลิกปุ่ม "คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่" แล้ว จะเข้าสู่หน้าสร้างเอกสารใหม่พร้อมคัดลอกเนื้อหาให้ อัตโนมัติ

[LOGO] หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแลระบบสูงสุด 🔵	User
🧧 สร้างเอกสาร หนังสือภายใน	_	î D	ይ 🛊 🖡 🚺 ነክ 1	— + ชุมอัตโนปดี :	x e
ชื่อเอกสาร *					
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC		.pdf			
ชื่อส่วนราชการ		_		บันทึกข้อความ	
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			ส่วนราชการ ฝ่ายเท	เคโนโลยีสารสนเทศ	
ชื่อเรื่อง			র 	วันที่	-
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC			เรื่อง ตอบรับการเข้าร่	ວມປະະທຸລ ABC	-
1. m.			เรียน เลขาชิการ		-
101070			ด้วยสำ	ำมักงาน กษุค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก	
כו וינו באו			กระท	รวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน	4
			ที่ 1 มกราคม 2564		
BIU⊖ X₂ X² A 🕷 ☱		+	เวลา (09.00 - 12.00 u.	
ດ້ວຍສຳນັກຈານ ກນດ ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ໃດ້รับแจ้งจา กระทรวง A กำหนดจัดประบุมการสัมนาระบบบริหารจัดการกายในหน่วยงาน ในวันป ເວລາ 09.00 - 12.00 น.	เก ที่ 1 มกราคม 2564		โมการ	รนี้ สำนักงาน กษค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าร่วมการประชุม ในวันที่	
			1 มกร	ราคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.	
DTILC V V ² A 228 -		-			
	ยกเลิก บั	้นทีก		วันดี จำกัด	
		÷		X3	

2.1.3 วิธีการลบเอกสาร

กรณีต้องการลบเอกสารร่างนี้ ให้คลิกปุ่ม "ลบเอกสาร" โดยจะเห็นเฉพาะผู้ร่างที่เป็นผู้สร้างเอกสารนี้ เท่านั้น และจะไม่สามารถ ลบเอกสาร ได้เมื่อถึงสถานะ เอกสารสมบูรณ์ แล้ว

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ								រ៉េ	โดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙 🌼
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC				T 📮	1		Q	~	<< กลับ		
										ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ 🚺
	W	ขับทึกข้อความ						I	เรื่อง	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม Al	BC
	*****								1	สร้างเอกสาร	23/9/2564 01:54 u.
	สวนราชการ <u>ฝ่ายเทคโนโลยีสา:</u> ที่	รสบเทศ ว ันที่			-					โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	
	เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมประชุม A	ABC			_						
	เรียน เลขาธิการ							< 📖			
	ด้วยสำนักงาน ก	ชค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confe	ence (Zoom) ได้รับแ	จังจาก							
	กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการ	สัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วย	งาน ในวันที่ 1 มกราคม	u 2564							
	12.00 1										
	ไนการนี้ สำนักงา 1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 1	ณ กขค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าว 2.00 น.	่วมการประชุม ในวันที่					Ŧ			
		_ /1 ⊖ ⊕ 🖿	D 🚠								
🦳 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่					📋 ຄາ	มเอกสาร		🥕 แก้ไ	ขเอกสาร	🍰 🖨 ส่งผู้ครวจสอบ	🔺 🕑 ผ่านการตรวจสอบ

เมื่อคลิกปุ่ม "ลบเอกสาร" จะให้ยืนยันอีกครั้ง เนื่องจากถ้าลบไปแล้วจะไม่สามารถนำเอกสารกลับมา

d หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ พีรณัฐ เพชรานนท์ 🌒 🖙 🌼 ลำดับการทำงาน เรื่อง ขอทบทวนคำสั่ง ขับที่กขัดดาาบ 18/7/2564 23:09 u ยืนยันการลบเอกสาร × a-115 ณัฐ เพชรานนท่ กสาร 18/7/2564 23:15 u าลับมาได้ เมื่อดำเนินการลบไปแล้: ภายในองค์ 1 1 อสิมอีก ณัธ เพชรานนห 18/7/2564 23:17 u ดวามเ โดย : วันดี จำกัด /1 | \ominus 🕀 | 🖪 🖪 | (4) ความคิดเห็น 18/7/2564 23:18 u 🧴 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่ 🧞 รายชื่อผู้ตรวจสอ 🛃 เสน

ได้

2.1.4 วิธีการแก้ไขเอกสาร

ในสถานะร่างเอกสารผู้ร่างสามารถแก้ไขเอกสารได้ตลอดโดยเอกสารจะไม่ถือว่าเป็นเวอร์ชันใหม่ โดย การคลิกปุ่ม "แก้ไขเอกสาร"

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ							Ę	มู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 👓
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC			⇒ ⇔ T	₽ 🗶	1 2	Q	· 2*	<< กลับ		
							^		ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ 🚺
	(<u>)</u>	งับเชื้อตัวดาวบ						เรื่อง	ตอบรับการเข้าร่วมประชุม A	BC
	355							1	สร้างเอกสาร	23/9/2564 01:54 u.
	สวนราชการ _{ฝ่ายเทคไนไลยีสา} ที่	รสบเทศ วันที่							โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	
	เรื่อง <u>ตอบรับการเข้าร่วมประชุม</u>	ABC								
	เรียน เลขาชิการ						<			
	ด้วยสำนักงาน ก กระทรวง A กำหนดจัดประชุมกา	ขค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confe เส้มนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วย	rence (Zoom) ได้รับแจ้งจา เงาน ในวันที่ 1 มกราคม 25:	n 54						
	เวลา 09.00 - 12.00 น.									
	ในการนี้ สำนักง 1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 1	าน กขค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าว 12.00 น.	่วมการประชุม ในวันที่				Ŧ			
2		_ / 1 │ ⊖ ⊕ │ 🖴	₽ ≛							
🦳 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่]				ลบเอกสา	5	🦯 แก้	ไขเอกสาร	🎝 ส่งผู้ดรวจสอบ	- 🤣 ฝ่านการตรวจสอบ

เมื่อคลิกปุ่ม "แก้ไขเอกสาร" แล้ว จะเข้าสู่หน้าแก้ไขเอกสาร เมื่อแก้ไขเนื้อหาเอกสารเสร็จแล้ว ให้ คลิกปุ่ม "บันทึก" เอกสารจะถูกอัพเดทเนื้อหา

[LOGO] หน้าหลัก	ดั้งค่าการดรวจสอบ			ผู้ดูแลระบบสูงสุด 🔵 user) 📫
แก้ไขเอกสาร	_	Î	🔎 🏦 🧎 1 ຈາກ 1 — 🕂 ຈຸນມິສໂນນນິສິ ະ	x e :
ว้อเอกสาร *				
ลอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC		.pdf		
ว้อต่วนราชการ			งับทึกข้อความ	
^ป ายเทคโนโลยีสารสนเทศ				
			ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ว้อเรือง			ที่วันที่	
เอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC			เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	
1			เรียน เลขาธิการ	
			ด้วยสำนักงาน กขด ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confe	rence (Zoom) ได้รับแจ้งจาก
לותברשא			กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริ	หารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน
			ที่ 1 มกราคม 2564	
BIUS X2 X2 A 🕷 🗄		+	เวลา 09.00 - 12.00 น.	
ด้วยสำนักงาน กขค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจ	าก			
กระพรวง A กาหนดจดบระบุมการสมนาระบบบรหารจดการภายเนหนวยงาน เนวน เวลา 09.00 - 12.00 น.	ท 1 มกราคม 2564		ในการนี้สำนักงาน กษุค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้า:	/วมการประชุม ในวันที่
			1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.	
		-		
	ยกเลิก	บันทึก	วันดี จำกัด	
		•	PF 5 7 7 8	

2.1.5 ผู้ร่างผ่านการตรวจสอบ โดยไม่ต้องมีผู้ตรวจสอบ

ผู้ร่างสามารถ คลิกปุ่ม "ผ่านการตรวจสอบ" เพื่อข้ามขั้นตอนการ ส่งตรวจสอบได้ กรณีเอกสารไม่ ต้องมีผู้ตรวจสอบ

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ ————————————————————			ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙 🌣
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	5 c T 📮	£ 1 £ Q 2	<< กลับ	
			ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ 1
	🐨 มันพืดสัดดวาม		เรื่อง ดอบรับการเข้าร่วมประชุม.	ABC
			1 สร้างเอกสาร	23/9/2564 01:54 u.
	สวนราชการ _{ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ} ที่ วันที่		โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	
	รื่อง ดอบวับการสำร่วมประชุม ABC			
	เรียน เลขาธิการ	く即		
	ด้วยสำนักงาน กษุค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก กระบรรร ก็ก็กระบรกับประชาวาทส์ตารกรรรมชาติการกรรรรวไทยท่ายระบบไปนักษ์ 1 เกตรกร 2566			
	กระหร่วง A การแพหน่วยรูปแกรมขนายขนายสามารถแกรมการและและอย่าน แม่มามา 1 มารถหม่ 2504 เวลา 09.00 - 12.00 น.			
	ในการนี้ สำนักงาน กรค จึงของ่ะก่าน สมชาย ใจดี สำร่วมการประชุม ในวันที่ 1 นกราคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.			
<u>A</u>	💿 🖲 <u>1</u> /1 \ominus 🕑 🖴 🗦 📥			
🔲 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		📋 ดบเอกสาร 🦯 แ	<mark>เป็นเอกสาร</mark> 🎝 ส่งผู้ครวจสอบ	🖌 🥑 ผ่านการตรวจสอบ

ระบบจะให้ยืนยันผ่านการตรวจสอบ

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙 🔅
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	t⊃ c* T	₽ & ≠	<< nãu	
		·	ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ 1
	1ับทึกข้อความ		เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมประบุ	ы ABC
	 สัมราชการ <u>⊪</u>ยืนยันผ่านการดรวจสอบ 		กสาร X งูแลระบบ สูงสุด	23/9/2564 01:54 u.
	า เ รื่อง คยบริษทารสำ เมื่อผ่านเทรริการ	งดรวจสอบได้อีก		
	ด้วย กระ ที่1 บาราหม 2564	ยกเล็ก	ยืนอัน	
	เวลา 09:00 - 12:00 น. ในการนี้ สำนักงาน กรด โรยอล์ตกัน สะชาย ใจดี สำวัวมการประชุม ใบวันที่			
<u>N</u>	© <u>1</u> /1 ⊖ ⊕ B B ≟	×		
🔲 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		📋 ดบเอกสาร 🧪 แก้ไ	ไขเอกสาร 🥏 🎝 ส่งผู้ตรวจส	อบ 🔺 🕑 ผ่านการตรวจสอบ

เมื่อ ยืนยันผ่านการตรวจสอบ แล้ว ลำดับการทำงาน จะแสดงลำดับ บันทึกเอกสาร โดยเป็น เวอร์ชัน เอกสารที่ 1 และลำดับ ผ่านการตรวจสอบ

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการดรวจสอบ									ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	User 🌣
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC			⇔ ⊂ T	₽ 1	/	۲	Q	~	<< กลับ			
								^		ลำดับการทำงาน	ไฟล่	แนบ 🚺
		งไม่ทึกตั้งความ						I	เรื่อง	ดอบรับการเข้าร่วมประชุง	ы ABC	
	•								1	สร้างเอกสาร	23	/9/2564 01:54 u.
	สวนราชการ _{ผ้ายเทคโนโลยีสาว} ที่	_{เสนเทศ} วันที่								โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	1	
	เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมประชุม A	ABC							2	บันทึกเอกสาร	23	/9/2564 02:41 u.
	เรียน เลขาชิการ							<		Version : 1		
	ด้วยสำนักงาน กร กระทรวง A	รค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confer กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริท	ence (Zoom) ได้รับแจ้งจ หารจัดการภายในหน่วยงาน	าก เป็นวัน						โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	1	
	ที่ 1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 12	.00 u.							3	ผ่านการตรวจสอบ	23	/9/2564 02:41 u.
	ในการนี้ สำนักงา	น กขค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าร่	່ວມກາວປວະສຸມ ໃນວັນທີ່									
2	@ @ <u>-</u>	_ /¹ ⊖ ⊕ 🖴	2 🚠									
version : 1 🔹	คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่							I	📋 ຄນເອ	าสาร 🍰 รายชื่อ	อผู้ตรวจสอบ 🛛 🖻	เสนอลงนาม

2.2 วิธีอัพโหลดเอกสารร่าง

้ขั้นตอนที่ 1 : เมื่อเข้าสู่ระบบในหน้าหลัก ให้คลิกที่ปุ่ม "เอกสารใหม่" เลือก "อัพโหลดเอกสารร่าง"

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌔 🖙 🌣
คันหาเอกสารที่ท่านร่าง 🄶	รายการเอกสาร			+ เอกสารใหม่
ดันหาจากชื่อเอกสาร	เอกสารที่ท่านร่าง (0) เอกสารที่ท่านเป็นผู้ตรวจสอบ เเ	มกสำรรอทำนออกเลข		โ≣่้ ร่างเอกสารในระบบ
ประเภทเอกสาร 👻	ชื่อเอกสาร	วันที่สร้าง	สถานะ	อัพโหลดเอกสารร่าง
ล้างค่า Q คับหา		ไม่พบเอกสารร่างของท่าน		(±) อพเหลดเอกสารเพอออกเลข
สถานะเอกสาร				
ทั้งหมด				
ร่าง				
🖿 อยู่ระหว่างตรวจสอบ				
ผ่านการตรวจสอบ				
อยู่ระหว่างเสนอลงนาม				
ปฏิเสธการลงนาม				
ลงนามแล้ว			Items per page: 15	▼ 0 of 0 < < > >
-				

ขั้นตอนที่ 2 : กรอก "ชื่อเอกสาร" ซึ่งมีความหมายเหมือนการตั้งชื่อไฟล์ กำหนดประเภทเอกสาร และเลือก อัพโหลดไฟล์ ในส่วนของเอกสารแนบ จะแนบในขั้นตอนนี้ หรือ ค่อยแนบหลัง บันทึก ไปแล้วก็ได้

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการดรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌔 🖙 💠
ดันหาเอกสารที่ท่านร่าง			
ค้นหาจากชื่อเอกสาร	รายการแ	อัพโหลดเอกสารร่างใหม่ X	
ประเภทเอกสาร 👻	เอกสารที่ง 	(ข้อเลกสาง	สถานะ
ล้างค่า Q คันหา	ตอบรับกา หนังสือภ	าระเภทเอกสาร	ร่าง
สถานะเอกสาร			
🖿 ทั้งหมด 1		ไฟล์เอกสาร (pdf)	
ร่าง 1			
🖿 อยู่ระหว่างตรวจสอบ		🗎 เพิ่มเอกสารแบบ	
ผ่านการตรวจสอบ			
📄 อยู่ระหว่างเสนอลงนาม		ยกเลิก บันทึก	
🕒 ปฏิเสธการลงนาม			
 ดงนามแล้ว 			Items per page: 15 ▼ 1 ~ 1 of 1 < < > >

เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึก"

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ		ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙 🔅
ดันหาเอกสารที่ท่านร่าง	รายการแ	อัพโหลดเอกสารร่างใหม่	×	+ เอกสารใหม่
ค้นหาจากชื่อเอกสาร ประเภทเอกสาร ━	เอกสารที่ข	ชื่อเอกสาห		
ล้างค่า Q คับหา	ชื่อเอกส ดอบรับก*	ดอมรับการเข้าร่วมประชุม ABC ประเทศเลตสาร	- 10	สถานะ ร่าง
สถานะเอกสาร	(หนงสอภ	หนังคือภายใน โฟเลือกสาร (pdf)	-	
🗩 ทั้งหมด	1	ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC.pdf	Ø	
 ร่าง อยู่ระหว่างตรวจสอบ 	1	🛢 เพิ่มเอกสารแบบ		
 ผ่านการตรวจสอบ อยู่ระหว่างเสนอลงนาม 		ยกเล็ก มีเ	เพิ่ก	
🕒 ปฏิเสธการลงนาม				
🖿 ลงนามแล้ว			Items per page: 15	▼ 1-1of1 < < >>

ขั้นตอนที่ 3 : เมื่อ บันทึก เสร็จ จะเข้าสู่หน้า ลำดับการทำงาน โดยลำดับการทำงานจะถือเป็นการ บันทึก เอกสาร เวอร์ชันที่ 1 อัตโนมัติ

[LOGO]	หน้า	าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ					ผู้ดูแลระบบสูงสุด 🔵 🗤 🔅
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCD			🕤 🗠 T 📮 🗷	/ & Q	** <<	กลับ	
					<u> </u>	ลำดับการทำงาน	ไฟล์แบบ
	(.a.) 	บันทึกข้อความ	ตัวอยางหนังสือภายใน		đ	รื่อง ตอบรับการเข้าร่วมประ	ชุม ABCD
	ส่วนราชการ สำนัก	งงานผ่ำขลารสนเทศ โทร. o leiecricri cricricri				1 สร้างเอกสาร	23/9/2564 02:57 u.
	ที่	วันที่				โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุ	A
	เรื่อง ส่งผู้เข้าร่วมสัม: เวียน เลขาธิการกรม	มนาระบบ e-office กรมเอด เปิด				2 บันทึกเอกสาร	23/9/2564 02:57 u.
	ตามสะ	นังสืออ้างอิง		<	(p)	Version : 1	
						โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุ	A
	ในการ	đ					[tion]
	4 458	นมาเพื่อโปรดคำเนินการต่อไป				สดงความคิดเห็น	
P	Ø	<u>1</u> /1 ⊖ ⊕ ■	▶ ≟		+	⊢ แนบไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล	 ปันทึก
version : 1 🔹			Ĩ	ลบเอกสาร	🐔 แก้ไขเอก	สาร 🍃 🎝 ส่งผู้ตรวจเ	สอบ 🔺 📀 ผ่านการตรวจสอบ

กรณีอัพโหลดเอกสารร่าง จะไม่สามรถคัดลอกเอกสารได้

<u>บทที่ 3</u> ตรวจสอบเอกสาร

การส่งตรวจสอบมี 2 รูปแบบ

 การตรวจสอบแบบกลุ่ม คือ ผู้ที่ถูกใส่ชื่อให้เป็นผู้ตรวจสอบ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารได้ พร้อมกัน

 การตรวจสอบแบบลำดับขั้น คือ เอกสารจะถูกดำเนินการตรวจสอบเป็นลำดับขั้น โดยผู้ตรวจสอบ ในแต่ละขั้นจะเห็นเอกสารรอตรวจสอบก็ต่อเมื่อถึงลำดับขั้นที่ตนเองถูกกำหนดไว้

3.1 ส่งตรวจสอบแบบกลุ่ม

3.1.1 กำหนดผู้ตรวจสอบแบบกลุ่ม

ขั้นตอนที่ 1 : (ผู้ร่าง) คลิกปุ่ม "ส่งผู้ตรวจสอบ" จากนั้นเลือก "แบบกลุ่ม"

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ									ผู้ดูแลระบบ สูงส	(n 🔵 User) 🌣
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC		-	⇔ ⊂ T	Þ	1 1	۲	Q	· 2*	<< กลับ			
								-		ลำดับการทำงาน		ไฟล์แนบ
	W	งับเหือตัวดาวบ							เรื่อง	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม	ABC	
	·@·								1	สร้างเอกสาร		23/9/2564 02:44 u.
	ส่วนราชการ <u>ฝ่ายเทคโนโลยี</u> ที่	ารสนเทศ วันที่								โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด		
		u ABC										
	เรียน เลขาธิการ							〈同				
	ด้วยสำนักงาน กระทรวง /	กขด ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confe ถ้าหนดจัดประชนการสับนาระบบบริ	ence (Zoom) ได้รับแจ้ง หารจัดการกายในหน่วยงา	จาก น ในวัน								
	ที่ 1 มกราคม 2564											
	เวลา 09.00 -	12.00 น.										
	ในการนี้ สำนั	เงาน กขค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าว	่วมการประชุม ในวันที่					÷		∺≡ แบบกลุ่ม]	
A	0 O	<u>ı</u> /ı ⊖ ⊕ ≞	D 🚠							🗏 แบบลำดับขั้น		
🔲 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่					📋 ຄນ	เอกสาร		🥕 แก้	ใขเอกสาร	🤷 ส่งผู้ตรวจสอะ	ע - ע	ผ่านการตรวจสอบ

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งต่าการตรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌒 🖙 🔅
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	5 C T 📮 🛃 🖋 🏖 Q 🚥 🧨 «กลับ	
8	กำหนดผู้ตรวจสอบ (แบบกลุ่ม) ×	ารทำงาน ไฟล์แบบ กระขำร่วมประชุม ABC
	เลือกผู้คราจสอบ ส่วนราชการ เช่นะ ส่	กสาร 23/9/2564 02:44 น. นูแตระบบ ดูงสุด
	สิ่ง ตะบริบารส์ๆ มีชน เพราชิการ ลังน	
	นี้อำนวยการ 1 ผู้คุณคระบบ (และขอ) ■ กระ ที่ 1 มกราชม 2564 เวลา	
	แกเล็ก 📝 ส่งความสอบ	
B		
🔲 ดัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่	📋 อมเอกสาร 🧪 แก้ไขแอกสาร	🍰 ส่งผู้ครวจสอบ 🔺 🕑 ผ่านการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 2 : (ผู้ร่าง) ระบุชื่อผู้ที่ต้องการจะให้ตรวจสอบ จากนั้น คลิกปุ่ม "ส่งตรวจสอบ"

กรณีติ๊กระบุ เป็นผู้ลงนาม เมื่อ ผ่านการตรวจสอบ ระบบจะส่งให้ ผู้ที่ระบุเป็นผู้ลงนาม ให้ดำเนินการ ลงนามโดยอัตโนมัติ

ผู้อำนวยการ 2	ผູ້ດູແລระบบ	ผู้ลงนาม	Î

ขั้นตอนที่ 3 : (ผู้ร่าง) เมื่อส่งตรวจสอบสำเร็จ ลำดับการทำงาน จะสามารถ แสดงความคิดเห็นได้ และผู้ร่าง สามารถแก้ไขผู้ตรวจสอบได้ โดยคลิกปุ่ม "แก้ไขผู้ตรวจสอบ"

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ							ผู้	ดูแลระบบสูงสุด 🔵 user) 🌣
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC			⇔ <i>⇔</i> T	₽ 1	1 6	≥ Q	· 2*	<< กลับ		
							*		ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ
		งงังเพื่อต้อดวาง						เรื่อง เ	ลอบรับการเข้าร่วมประชุม Al	3C
								1	สร้างเอกสาร	23/9/2564 02:44 u.
	สวนราชการ <u>ฝายเทคเนเลยสา</u> ร ที่	_{รับที} ่						1	โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	
	เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมประชุม A	BC .						2	บันทึกเอกสาร	23/9/2564 03:18 u.
	เรียน เลขาธิการ						< 🖻	Y	Version : 1	
	ด้วยสำนักงาน กร กระทรวง A	รค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confe กำหนดจัดประชมการสัมนาระบบบริ	rence (Zoom) ได้รับแจ้งจ หารจัดการภายในหน่วยงาน	าก เป็นวัน				1	โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	
	ที่ 1 มกราคม 2564	,								
	เวลา 09.00 - 12	200 u.								[tiou]
	ในการนี้ สำนักงา	น กงค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าว	ร่วมการประชุม ในวันที่					แสดงคว	ามคิดเห็น	
1	0 0 <u>1</u>	_ / 1 │ ⊖ ⊕ │ 🖴	D 🚠					+ uu1	ปไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)	บันทึก
version : 1 🔹	🗍 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่				ลบเอกส	ns	🧪 แก้ไ	ขเอกสาร	🦫 แก้ไบผู้ดรวจสอ	บ 🥏 ผ่านการตรวจสอบ

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌔 🖙 💠
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	5 C T 📮 🗶 🖌 🗶 Q 🚥 🖉 «กลับ	
a 2	กำหนดผู้ตรวจสอบ (แบบกลุ่ม) × เหย่	ไฟดันบบ
atan A	เลือกผู้ครวจสอบ เรรรการ อ้าน เสรร	ะ 23/9/2564 02:44 น. ะบบ สูงสุด
đe đe	ม _{ี มีสาราชาวิชาวร ผู้ด้านวยการ 2 ผู้ดูแลระบบ มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี}	σ 23/9/2564 03:18 u.
# 1	ผู้อำนวยการ 1 ผู้ดูแตระบบ (((การ)) ■ แแตร กระ มี2564 กระ	ามา ซึ่งสุด
	ยกเด็ก 🔰 ส่งคราวสอบ น	(nuel)
<u>A</u>		เค่าไฟล์) บันทึก
version : 1 🔹 🔽 คัดส	อกเอกสารเป็นร่างใหม่ 🧃 สมเอกสาร 🥜 แก้ไขเอกสาร 🤰 แ	ก้ไขผู้ตรวจสอบ 🥑 ผ่านการตรวจสอบ

ผู้ร่างสามารถแก้ไขผู้ตรวจสอบได้ตลอด ถ้ายังไม่ผ่านการตรวจสอบ

3.1.2 ผู้ตรวจสอบเข้ามาตรวจสอบ

เมื่อผู้ตรวจสอบเข้าสู่ระบบในหน้าหลัก ที่แท็บ "เอกสารที่ท่านเป็นผู้ตรวจสอบ" จะแสดงเลขบอก จำนวนเอกสารที่ต้องตรวจสอบ

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้อ่านวยการ 1 🔅
ดันหาเอกสารที่ท่านร่าง	รายการเอกสาร			+ เอกสารไหม่
ดันหาจากชื่อเอกสาร	เอกสารที่ท่านร่าง (0) <mark>เอกสารที่ท่านเป็นผู้ตรวจสอบ</mark>	1 เอกสารรอท่านออกเดข		
ประเภทเอกสาร 👻	ชื่อเอกสาร	วันที่ส่งให้ดรวจสอบ	ผู้ร่าง	สถานะ
ผู้ร่าง	ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	23/9/2564 03:18 u.	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	<mark>อยู่ระหว่างตรวจสอบ</mark> (แบบกลุ่ม)
ถ้างค่า Q คันหา	WHORE IN TO LU			
สถานะเอกสาร				
🖿 ทั้งหมด 1				
🕒 อยู่ระหว่างท่านตรวจสอบ 1				
■ ที่ท่านเดยผ่านการตรวจสอบ			Items per page: 15	<u>•</u> 1-1af1 < < > >

3.1.2.1 ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบโดยวิธี แก้ไขเอกสาร ด้วยตัวเอง (กรณีร่างเอกสารใน ระบบเท่านั้น)

เมื่อเข้าสู่รายการที่ท่านเป็นผู้ตรวจสอบ ถ้าต้องการแก้ไขเนื้อหาเอกสารด้วยตัวเอง ให้คลิกปุ่ม " แก้ไข เอกสาร"

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ									ผู้อ่านวยการ 1 🔅
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC			⇒ ⇔ T	₽	1 1	۲	Q	· 2*	<< กลับ		
								^		ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ
	(า้นทึกตั้งความ							เรื่อง	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	
	•	UTAILION 1 IN							1	สร้างเอกสาร	23/9/2564 02:44 u.
	สวนราชการ <u>ฝ่ายเทคโนโลยีสาร</u> ที่	สนเทศ วันที่								โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	
	เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมประชุม A	BC							2	บันทึกเอกสาร	23/9/2564 03:18 u.
	เรียน เลขาธิการ							< 🖻		Version : 1	
	ด้วยสำนักงาน กร กระทรวง A	ด ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confei กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริ	rence (Zoom) ได้รับแจ้ง หารจัดการภายในหน่วยงา	มาก น ในวัน						โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	
	ที่ 1 มกราคม 2564										
	เวลา 09.00 - 12	.00 u.									[riau]
	โนการนี้ สำนักงา	น กขค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าว่	่วมการประชุม ในวันที่					Ŧ	แสดง	ความคิดเห็น	
2		_ / 1 │ ⊖ ⊕ │ 🖴	D 🚠						+ u	นบไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)	บันทึก
version : 1	🗍 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่									🧪 แก้ไขเอกสาร	🦨 รายชื่อผู้ตรวจสอบ

เมื่อคลิกปุ่ม "แก้ไขเอกสาร" แล้ว จะเข้าสู่หน้าแก้ไขเอกสาร เมื่อแก้ไขเนื้อหาเอกสารเสร็จแล้ว ให้ คลิกปุ่ม "บันทึก" เอกสารจะถูกอัพเดทเนื้อหา

[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ	ผู้อำนวยการ 1 🔅
ชาวิชเอกสาร เพื่องสาร1	스 🔲 ႂ 슈 라 inni — + φωάνδωάδ ፡ 🤧 🖨 >>
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่วนราชการ ผ่ายเทคโนโลอีกรอนมทศ
ร้องถึงง ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	ร์รับที่ เรื่อง กอบรับการอำรวณประชุม ABC
- failte	disu uerāms
เดษาธิการ	ด้วยตัวมีการมากที่ ครั้งที่ 2/2564 หาม Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการเงินหารอยบบริหารจัดการภายในหน่วยงาม ในวัน
	ที่ 1 มกราคม 2564
$B \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	+ uan 09.00 - 12.00 M.
ด้วยสำนักงาน กษต ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก กระทรวง A กำหนดสัดประชุมการสัมนารระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวันที่ 1 มกราคม 2564	ในการนี้ สำนักงาน กษค จึงขอส่งท่าน สมชาย แต้งแกร่ง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่
1 - 00 W - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	1 มกราคม 2564 เวลา 09,00 - 12,00 น.
ยกเล็ก	<mark>มันทีก</mark> วินดี จำกัด

เมื่อ บันทึกการแก้ไข แล้ว ลำดับการทำงาน จะแสดงลำดับ บันทึกเอกสาร โดยเป็น เวอร์ชันเอกสาร ต่อจากเวอร์ชันก่อนแก้ไข

[LOGO]	หน้าหลั ก ดั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้อ่านวยการ 1 🛛 🏟
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	∽ ⊂* T 📮 🖌	d / d Q 🖉 << nău		
8 (63)			ำดับการทำงาน รางเฉกษาร ดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	ไฟล์แบบ 20/9/2004 02.44 แ.
ส่วนราชการ ส่ ส่	บันทึกข้อความ ร่ะและนับได้อีรารขนาด 	تد ۲۵ ۲۵	นทึกเอกสาร ersion : 1 🚺 ดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	23/9/2564 03:18 u.
จัยงาม เรียน แรงทิก ที่ 1 มกราชม	ารของสมองของคุณ- าร ด้วยสำนักราย กรด ครื้อที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้จราก กรรยรวง A กำหนดจัดประชุมการสังมาระบบบริหารจัดการภอใบคน่วยงาน ในวัย 2564	ائد (3) های <u>بر</u> ۱۲	ันทึกเอกสาร ersion∶2 [2] ลย∶ผู้อ่านวยการ 1	23/9/2564 03:41 u.
	เวลา 09.00 - 12.00 น. ในการนี้ สำนักงาน กรค จัดของ่อก่าน สมชาย แจ้งแกร่ง เข้าร่วมการประชุม ในวันที		มคิดเห็น	[sian]
B		+ แบบไ	ไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)) บันทึก
version : 2 👻	สารเป็นร่างใหม่		🧪 แก้ไขเอกสาร	🍰 รายชื่อผู้ดรวจสอบ

3.1.2.2 ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบโดยวิธี แสดงความคิดเห็น เพื่อให้ผู้ร่างแก้ไขเอกสาร

สามารถแสดงความคิดเห็นได้ในช่อง แสดงความคิดเห็น โดยสามารถแนบไฟล์ได้ 1 ไฟล์ ประกอบการ แสดงความคิดเห็น

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ	ผู้อ่านวยการ 1 🔅
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	5 C* T 📮 🛃 🖋 🕭 Q 🚥 🧨 «‹näu	
8	มักลับการทำงาน เคย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	ไฟล์แบบ 23/3/2004 02.44 น. ▲
	บันทึกข้อความ (2) มันทึกเอกสาร ส่านเทคโนโลยีสารสนเทศ Version : 1 ที่วันที่ โดย : ผู้ดูแลรรบบ ดูงสุด	23/9/2564 03:18 u.
	เรียง เอเป็นการสำรังสมประชุม ABC (2) (3) มันที่เกิดการร เอียง เอาชารรร A กำหนดรัดประชุมการสืบนารยายเกริงทรรัดการภายในหน่วยงาน Version : 2 (2) ที่ 1 มการขอ 2564 เอลา 09:00 - 12:00 น. เอลา 09:00 - 12:00 น. เอลา 09:00 - 12:00 น. เอลา 09:00 - 12:00 น.	23/9/2564 03:41 u.
A	ในการนี้ สำนักงาน กรค จึงของ่าก่าน สมชาย แล้นแก่ง ถ้าว่ามการประชุม ในวันที่	บันทึก
version : 2 🔹	คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่	🛃 รายชื่อผู้ดรวจสอบ

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ				ผู้อ่านวยการ 1 🔅
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	· · · · · · ·	£ 1 & Q 2	<< กลับ		
		^		ลำดับการทำงาน เพม ผพแพระบบ องอพ	ไฟล์แนบ
	บันทึกข้อความ สนราชกร _{ี อ่} ายอาจไม่ออีกรอนเทศ		3	มันทึกเอกสาร Version : 2 🚺 โดย : ผู้อำนวยการ 1	23/9/2564 03:41 u.
	 รับที่ ระบรับการสำร่ามประชุม ABC สียน เทราชิการ ต้อยสำนักราน กรด คริส์ 2/2566 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน ที่ 1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น. 	(p	4	ดวามดีดเห็น แก้ไขบรรทัดที่ ✔ test.jpg โดย : ผู้อ่านวยการ 1	23/9/2564 03:46 u. (voi)
7	ในการนี้ สำนักงาน กรด จึงขอส่อห่าน สมชาย แข่งแกร่ง ถ้าร่วมการประชุม ในวันที่ 		แสดงค + แก	วามคิดเห็น มบไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)	บันทึก
version : 2 🗸	📋 ดัดดอกเอกสารเป็นร่างใหม่		-	🧪 แก้ไขเอกสาร	🍰 รายชื่อผู้ตรวจสอบ

เมื่อแสดงความคิดเห็น แล้ว จะแสดงในลำดับการทำงาน

3.1.2.3 ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบโดยวิธี แจ้งขอแก้ไข เพื่อให้ผู้ร่างแก้ไขเอกสาร

ผู้ตรวจสอบสามารถใช้เครื่องมือของ adobe ในการ comment บนไฟล์ pdf ได้

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้อ่านวยการ 1 🔅
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC		₽ ∠ / ∠ Q /	<< กลับ	
		-	ลำดับการทำงาน เพย. ผมแลวะบบ คงคม	ไฟล์แนบ
at a	บันทึกข้อความ มราชการ สายเทคโนโลยีสารสนองค		 3 มันทึกเอกสาร Version : 2 2 โดย : ผู้อำนวยการ 1 	23/9/2564 03:41 u.
អ de សហ	รับที่ พ. ดยารับการสำรัสประชุม ABC ม. เอราธิการ ด้วยสำนักงาน กร.ศ. ครั้งนี้ 2/2564 ผ่าน Voleo Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก กระทรวง A กำหนดจึงประชุมการอันการบบบวิหารจัดการกายไม่หน่วยงาน มกราคม 2564	ເຫຼ	 ความคิดเห็น แก้ไขบรรหัดที่ test.jpg โดย : ผู้อำนวยการ 1 	23/9/2564 03:46 u.
	เวลา 09.00 - 12.00 น. ในการนี้ สำนักงาน กรด จึงขอส่งก่าน สมชาย แจ้งแกร่ง สำร่วมการประชุม ในวันที่		แสดงความคิดเห็น	(tian)
B	@ ® <u>1</u> /1 ⊖ ⊕ ▙ ▶ ≟	*	+ แนบไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)	บันทึก
version : 2 👻 🗖 คัดเ	ลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		🧪 แก้ไขเอกสาร	🍰 รายชื่อผู้ตรวจสอบ

เมื่อใช้เครื่องมือ จะเป็นการ comment ลงใน pdf ไฟล์ โดยเมื่อเขียน comment แล้ว ให้คลิกปุ่ม Post สามารถ comment บน pdf กี่จุดก็ได้

	[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ						ผู้อ่านวยการ 1 🔅
ดอบรับการเข้าร่วม	มประชุม ABC		c,	- T 📮 🛃	/ & Q	··· 2*	<< กลับ		
				Add a comment		A		ลำดับการทำงาน เพย ผดแลวะบบ ลงลด	ไฟล์แนบ
	ช่วยสายการ สายสายในได้ปราสานสาย ส่วนสายการ สายสายในได้ปราสานสาย	ทึกข้อความ	1				3	ขันทึกเอกสาร Version : 2 🔽 โดย : ผู้อ่านวยการ 1	23/9/2564 03:41 u.
	 ที่อง ดอบรับการด้าร่วมประชุม ABC ส้อน แจขอิการ ด้วยสำนักงาน กขด ครั้งที่ 2 กระทรวง A กำหนดงิ ที่ 1 มกราคม 2564 	วันที่ 2/2564 ผ่าน Video C ได้ประชุมการสัมนาระท	onference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก บบบวิหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน	ผู้อ่านวยการ 1 แก้ไขเป็น ฝ่ายไอที่	just now Cancel	Post	4	ความคิดเห็น แก้ไขมรรหัดที่ 🖋 test.jpg โดย : ผู้อ่านวยการ 1	23/9/2564 03:46 u.
	เวลา 09.00 - 12.00 น.			L		-			(ชอน)
4	ในการนี้ สำนักราน men จึง	ซอส่งท่าน สมชาย แข้ \ominus 🕕 👪	แกร่ง เข้าร่วมการประชม ในวันที่			•	แสดงคว	บามคิดเห็น บไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)	บันทึก
version : 2	🗸 🔲 คัดลอกเอก	สารเป็นร่างใหม่						🧨 แก้ไขเอกสาร	🎒 รายชื่อผู้ดรวจสอบ

เมื่อ Post comment แล้วให้คลิกปุ่ม Save

I	[LOGO] หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ					ผู้อ่านวยการ 1 🔅
ตอบรับการเข้าร่วมป ^ะ	angu ABC — Edited Save	C ⁺ T ♥ 2 / 2 Q ··· Add a comment_	×*	ะ กลับ ลำด้ เพย	บับการทำงาน . พูพูแลระบบ ลูงลุษ	ไฟล์แนบ
	บันทึกข้อความ ส่วนราชก∰ <u>ส่วนราชก∰ ส่วนราชก</u> ส่วนราชก∰ (ระเทศไม่ได้สีสารสนเทศ		•	3 บันที <u>Vers</u> โดย	เกเอกสาร ;ion : 2 [2] : ผู้อำนวยการ 1	23/9/2564 03:41 u.
	ที่ รับที่ สืบขาดเป็นการสำร้ามประชุม ABC อียน และปริการ ด้วยสำนักงาน กรด ครั้งที่ 2/2564 ม่าน Voiceo Conference (Zoom) ได้วันแจ้งงาก กระชาวน A กำหนดจัดประชุมการสันการยายบบวิหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน ที่ 1 มกราคน 2564	ผู้สำนวยการ1 2 mins ago แก้ไขเป็น ผ่ายไอที	(ความ แก้ไว & t โดย 	มติดเห็น ยบรรงโดที่ est.jpg : ผู้อ่านวยการ 1	23/9/2564 03:46 u.
4	เวลา 09.00 - 12.00 น. ในการนี้ สำนักงาน กรด จึงขอส่งก่าน สมชาย แจ้นแก่ง ด้าง่วนการประชุม ในวันที่		• u	สดงความคื	ดเห็น	(uau)
1	© © <u>1</u> /1 ⊖ ⊕ ≌ ≥ ≛		-	+ แบบไฟง	ล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)	บันทึก
version : 2	🗸 🔲 ดัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่				🥕 แก้ไขเอกสาร	🛃 รายชื่อผู้ตรวจสอบ

เมื่อ Save แล้วจะแสดง ไฟล์ pdf ที่ comment ไว้ รอแจ้งแก้ไข ถ้าต้องการแจ้งแก้ไขเพื่อให้แสดง pdf ที่ comment ไว้ในลำดับการทำงาน ให้คลิกปุ่ม "แจ้งขอแก้ไข"

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ								ผู้อ่านวยการ 1	٥
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC		⇔ c* T ₽	1 1	۲	Q	~*	<< กลับ			
						^		ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ	
W	บันเนื้อข้อลออน					l	เรื่อง	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC		-
- <u> </u>							1	สร้างเอกสาร	23/9/2564 02:44 u	
สวนราชกา ส่	าร _{ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ} วั บที่							โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด		L
เรื่อง ตอบรั	ົບກາງເຫັງວ່າມປາຂອນ ABC					1	2	บันทึกเอกสาร	23/9/2564 03:18 u	
เรียน เดขาชิ	ins .				<	(p)		Version : 1		L
	ด้วยสำนักงาน กษค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confere กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริห	nce (Zoom) ได้รับแจ้งจาก ารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน						โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด		L
ที่ 1 มกราคม	u 2564						3	บันทึกเอกสาร	23/9/2564 03:41 u	J.
	1211 09.00 - 12.00 12.						a	Version - 2 FZ		T.
	ในการนี้ สำนักงาน กซค จึงขอส่งท่าน สมชาย แข็งแกร่ง ต่	ข้าร่วมการประชุม ในวันที่					บอแก่	เป็นบน Version : 2 [2]		
.	⊕	2 ≟							ยกเด็ก แจ้งขอแก่	ไข
version : 2 🗸 🗸	กสารเป็นร่างใหม่							🧪 แก้ไขเอกสาร	🛃 รายชื่อผู้ตรวจสอบ	

เมื่อ แจ้งขอแก้ไข จะ แสดงไฟล์ ขอแก้ไข ในลำดับการทำงาน

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการดรวจสอบ			ผู้อ่านวยการ 1 🛛 🌣
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	∽ c* T ₽	e / e q ,	<< กลับ	
			ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ
	พี ้ บันทึกข้อความ		(พีย. พูยาแมนการ 1 ความคิดเห็น แก้ไขบรรทัดที่	23/9/2564 03:46 u.
	ส่วนราชการ _{ฝ้} ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		🔗 test.jpg	
	รี!รันรี		โดย : ผู้อำนวยการ 1	
	1994 ดอบบาการสารวมการอยู่ม ABC อียน และที่สาร ด้วยสำนักราน กรด ครั้งที่ 2/2554 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งราก กระหวรง A กำหนดจัดประชุมการสังนาระบบบวิหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน ที่ 1 มกราคม 2564	<	5 แจ้งขอแก้ไขบนเอกสาร ขอแก้ไขบน Version : 2 📝 โดย : ผู้อำนวยการ 1	23/9/2564 04:00 u.
	เวลา 09.00 - 12.00 น. โนการนี้ สำนักงาน กรด จึงขอส่งท่าน เขเขาย แจ้งแกว่ง เข้าว่วมการประชุม ในวันที่		แสดงความคิดเห็น	(dau)
2	ତ © <u> </u>	· · ·	🕂 แนบไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)	บันทึก
version : 2 🗸	🗍 ดัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		🧨 แก้ไขเอกสาร	🛃 รายชื่อผู้ตรวจสอบ



โดยผู้ร่างจะสามารถคลิกที่ไฟล์ ขอแก้ไขบน Version xxx เพื่อดู comment ของผู้ตรวจสอบได้

3.1.3 ผู้ร่างผ่านการตรวจสอบ

กรณีส่งตรวจสอบแบบกลุ่ม ผู้ร่างจะต้องเป็นผู้ ผ่านการตรวจสอบ โดยคลิกปุ่ม "ผ่านการตรวจสอบ"



เมื่อผ่านการตรวจสอบ ลำดับการทำงาน จะแสดง สถานะ ผ่านการตรวจสอบ พร้อม ชื่อผู้ร่วม ตรวจสอบ และผู้ร่างจะสามารถดำเนินการส่งเสนอลงนาม ในกระบวนการต่อไปได้

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแลระบบ ส	ชูงสุด 🔵 User 🌣
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	5 c* T 📮	£ 1 £ Q 2	<< กลับ		
9		-		ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ
				โดย : ผู้อ่านวยการ 1	<u>^</u>
(W)	บันทึกข้อความ		4	ดวามดิดเห็น	23/9/2564 03:46 u.
daumen	a desena la la finanza en			แก้ไขบรรทัดที่	
4	รับที่			🔗 test.jpg	
ต่อง ตอบรั	ับการเข้าร่วมประชุม ABC			โดย : ผู้อ่านวยการ 1	
เรียน เลขาชี	nns .	く目	5	แจ้งขอแก้ไขบนเอกสาร	23/9/2564 04:00 u.
	ด้วยสำนักงาน กษต ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้วับแจ้งจาก กระทรวง A กำหนดจัดประชมการสัมนาระบบบริหารจัดการกายในหน่วยงาน ในวัน			ขอแก้ไขบน Version : 2 🔀	
ที่ 1 มกราคม	u 2564			โดย : ผู้อ่านวยการ 1	
	เวลา 09.00 - 12.00 น.		6	ผ่านการตรวจสอบ	23/9/2564 04:28 u.
	ในการนี้ สำนักงาน กษค จึงขอส่งท่าน สมชาย แข็งแกร่ง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่			ผู้ร่วมตรวจ : ผู้อ่านวยการ 2 (ผู้ดูแลระบบ)	
1	⑥ ◎ <u>1</u> /1 ⊖ ⊕ ▙ ▶ ≟	,		ผู้ร่วมตรวจ : ผู้อ่านวยการ 1 (ผู้ดูแลระบบ)	
version : 2 🔹 🔽 ดัดลอกเอะ	กสารเป็นร่างใหม่		📋 ລນເອ	าสาร 🤰 รายชื่อผู้ดรวจสอบ	🌛 เสนอลงนาม

3.2 ส่งตรวจสอบแบบลำดับขั้น

3.2.1 กำหนดผู้ตรวจสอบแบบลำดับขั้น

้ขั้นตอนที่ 1 : (ผู้ร่าง) คลิกปุ่ม "ส่งผู้ตรวจสอบ" จากนั้นเลือก "แบบลำดับขั้น"

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ							:	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙	۵
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC			5 ⊂ T	₽ 🗶	/ 2	Q	~	<< กลับ			
							-		ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ	
	(1	งันเชื่อตั้อดวาม					I	เรื่อง	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม A	ABC	
	• 🕮 •							1	สร้างเอกสาร	23/9/2564 0	02:44 u.
	สวนราชการ _{ฝ่ายเทคโนโลยีสา} รี	วสนเทศ วันที่							โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด		
	ร่อง ตอบรับการเข้าร่วมประชุม	ABC									
	เรียน เลขาชิการ					1	< 💷				
	ด้วยสำนักงาน ก กระทรวง A	ซค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Confer กำหนดจัดประชมการสัมนาระบบบริเ	ence (Zoom) ได้รับแจ้งจาก หารจัดการภายในหน่วยงาน	n โนวัน							
	ที่ 1 มกราคม 2564										
	เวลา 09.00 - 1	2.00 u.									
	ในการนี้ สำนักง	าน กขค จึงขอส่งท่าน สมชาย ใจดี เข้าร่	่วมการประชุม ในวันที่						≔ แบบกลุ่ม		
.	@ @ <u>_</u>	_ /1 ⊖ ⊕ 🖴	D 🚠						่่⊟ แบบลำดับขั้น		
🔲 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่					ลบเอกสา	-	🖊 แก้ไ	ขเอกสาร	🎝 ส่งผู้ตรวจสอบ	🖌 🔗 ผ่านการตรวจส	สอบ

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งต่าการตรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌒 🗤
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE	5 C T 📮 & / & Q / ««näu	
	ดำลับการทำงาน	ไฟล์แนบ
	เรื่อง ออบรับการเข้าร่วมประว	du ABCDE
	ດຳພາດຍັດຮວລສວນ (ພາຍນຳລັກຍ້າຍ)	
	การการการการการการการการการการการการการก	23/9/2564 04:07 u.
	ที่ เดือกรูปแบบการตรวจสอบ	ิล
	ชื่อ เลือกรูปแบบ	
	ά _θ η	
	สี 1 ยกเล็ก 🗖 ส่งครวาสอบ	
	ในการนี้ สำนักงาน กระค จึงขอส่งท่าน สมชาย แจ้งแกร่ง สำรัวแการประชุม ในวันที่	
2	ତ ® <u>1</u> /1 ⊖ ⊕ 🖺 関 📥	
问 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่	🔋 ลบเอกสาร 🧳 แก้ไขเอกสาร	สอบ 🔺 🕑 ผ่านการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 2 : (ผู้ร่าง) เลือกรูปแบบการตรวจสอบ กรณียังไม่มีรูปแบบให้เลือก ให้คลิกปุ่ม "สร้างรูปแบบ"

ระบบจะให้ตั้งชื่อรูปแบบ พร้อมกำหนดผู้ตรวจสอบในแต่ละลำดับขั้น (กำหนดผู้ตรวจสอบได้ลำดับขั้น ละ 1 ท่านเท่านั้น)

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌔 🖙 🌣
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE	สร้างรูปแบบการดรวจสอบ (แบบลำดับขั้น) ×	ไฟล์แนบ
dan AA Ab An	ชื่อรูปแบบ * ด้าดับขึ้นการตรวลสอบ ขึ้นที่ 1 :	ะชุม ABCDE 23/9/2564 04:07 น. สุด
41 J	+ เพิ่มดำดับขึ้น < ย่อนกดับ สว้างรูปแบบ	
🦳 ดัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่	🥫 อนเอกสาร 🥒 แก้ไขเอกสาร 🔔 ส่งมูลร	รวจสอบ 🔶 ผ่านการตรวจสอบ

หน้า **26** จาก **45**

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งด่าการตรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌔 user) 💠
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE	ชื่อรูปแบบ *	
8	HD.1 > HD.2	ไฟล์แบบ
and the second se	ลาดมขนการตรวจสอม ขั้นที่ 1 : 🔁 ผู้อำนวยการ 1	гэн ABCDE 23/9/2564 04:07 ц.
สวา ส _	ผู้ดูแคระบบ	ąn.
đe - đer	ขั้นที่ 2: 🔁 ผู้อำนวยการ 2	
41	รูขู่และเวยม	
	+ เพิ่มต่าสับขึ้น	
🦰		วรสถาน 🔶 🖉 ผ่านการตรวจสอบ

กรณีติ๊กระบุ กำหนดให้ขั้นตอนสุดท้ายเป็นผู้ลงนาม เมื่อ ผ่านการตรวจสอบ ระบบจะส่งให้ ผู้ ตรวจสอบลำดับสุดท้าย ให้ดำเนินการลงนามโดยอัตโนมัติ

🛃 กำหนดให้ขั้นตอนสุดท้ายเป็นผู้ลงนาม 🕄

เมื่อต้องการสร้างรูปแบบ ให้คลิกปุ่ม "สร้างรูปแบบ"

ขั้นตอนที่ 3 : (ผู้ร่าง) เมื่อสร้างรูปแบบสำเร็จ จะมีรูปแบบการตรวจสอบให้เลือกได้ ให้เลือกรูปแบบที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม "ส่งตรวจสอบ"

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌔 🖙 🌣
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE	5 C T	# d 1 d a 1	<< กลับ	
		*	ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ
	กำหนดผู้ดรวจสอบ (แบบลำดับขั้น) เ		×	ะบุม ABCDE
	เลือกรูปแบบการตรวจสอบ			23/9/2564 04:07 u.
व	ир.1 > нр.2		🖕 + สร้างรูปแบบ	đ e
đ	คำตัมการตรวจสอม ขั้นที่ 1: ผู้อำนวยการ 1 ขั้นที่ 2: ผู้อำนวยการ 2			
		ยกเลิก	🖪 ส่งครวาสอบ	
12	© © <u>1</u> /1 ⊖ ⊕ ▙ ₽ ≟			
🔲 ดัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		📋 ลบเอกสาร 🧪 แก้ไร	แอกสาร	จสอบ 🔶 🥥 ผ่านการตรวจสอบ

เมื่อส่งตรวจสอบสำเร็จ ลำดับการทำงาน จะแสดงลำดับการตรวจสอบ โดยถ้ากำลังอยู่ในขั้นการ ตรวจสอบไหน จะแสดงว่า กำลังตรวจสอบ พร้อมชื่อผู้ตรวจสอบในขั้นนั้น ส่วน ลำดับการตรวจสอบไหนยังไม่ ถึง จะแสดงว่า รอตรวจสอบ

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ				ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙 🌣
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE	5 C* T 🗭 d	· / & Q 2	<< กลับ		
				ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ
dour A Bev v	บันทึกข้อความ ารการ ย่ายงหนังไลยังารองเลห รามที่ คยาวิหารสำรัสอรรชุม ABC สตาชิการ หัวสตำนักราช กรุค ทั้งที่ 2/2564 ม่าน Voteo Conference (Zoom) ได้วันเจ้าจาก กรรมสำนักราช กรุค ทั้งที่ 2/2564 ม่าน Voteo Conference (Zoom) ได้วันเจ้าจาก กรรมสำนักราช กรุค ทั้งที่ 2/2564 ม่าน Voteo Conference (Zoom) ได้วันเจ้าจาก กรรมสำนักราช กรุค ทั้งที่ 2/2564 ม่าน Voteo Conference (Zoom) ได้วันเจ้าจาก	¢p	3	มันทึกเอกสาร Version:1 [2] โดย: ผู้ดูแลระบบ สูงสุด ทำลังตรวจสอบ ขั้นที่ 1: ผู้อ่านวยการ 1 (ผู้ รอดรวจสอบ	23/9/2564 04:17 ນ. ່ອຸແຄ າ ະນນ)
र्थ 1 sm	กละหวง A การณะครบระนุณารอยมารยายบรรกระหารการและของหาร ราชค. 2564 เวลา 09.00 - 12.20 น. ในการนี้ ดำนักงาน กรพ จึงของต่าน สนชาย เช่นแก่ง สำร่วมการประชุม ในวันที่		แสดง	ขั้นที่ 2 : ผู้อำนวยการ 2 (ผู้	(ປລາເ) (ອຸເພຣະນານ)
2	ତ ® <u>1</u> /1 ⊖ ⊕ ▙ ▶ ≟	, in the second s	+ •	เนบไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)	บันทึก
version : 1 🗸 โต คัดลอม	กเอกสารเป็นร่างใหม่	📋 ຄນ	เอกสาร	🧪 แก้ไขเอกสาร	🦆 แก้ไขลำดับการตรวจสอบ

ผู้ร่าง สามารถแก้ไขผู้ตรวจสอบได้ โดยคลิกปุ่ม "แก้ไขผู้ตรวจสอบ"

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ							ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙	•
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE			⇔ ⇔ т	₽ 1	1 2	م به	<< กลับ			
ແລະນຳມາການເຮົາກ່ວມກິນການ ABCDE		บันทึกข้อความ แทร จันที่ ครัศ 2/2554 ม่าน Video Confer ทหนะจัดประชุมการสัณาระบบบรัก 0 น.	 •••••••••••••••••••••••••••••	• 2	1 2	Q	<< náu (2) (3) (5)	สำลับการทำงาน มันทึกเอกสาร Version:1 [2] โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด กำลังตรวจสอบ ขั้นที่ 1 : ผู้อำนวยการ 1 (ผู้ รอดรวจสอบ ขั้นที่ 2 : ผู้อำนวยการ 2 (ผู้ อาณายึงเป็น	ไฟล์แนบ 23/9/2564 04 ดูแคระบบ) ดูแคระบบ)	17 u.
2	0 0 <u>1</u>	/1 ⊖ ⊕ 🖴				×	+ 4	เบบไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)	I	บันทึก
version : 1 👻	คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่					🥫 ລນເ	อกสาร	🧨 แก้ไขเอกสาร	🕹 แก้ไขลำดับการตรวจ	สอบ

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌔 🖙 🔅
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE	กำหนดผู้ดรวจสอบ (แบบลำดับขั้น) ×	ไฟด์แบบ
	เสือกรูปแบบการครวงสอบ (ค.1 > He.2 + สร้างรูปแบบ ส่วน ส่วน ชั่งส์ 1 ผู้อำนวยการ 1 อังส์ 2 ผู้อำนวยการ 2 กำหนดให้นั้นดอนสุดทำยะเป็นผู้คงนาม ●	23/9/2564 04:17 น. สุด 1 (ผู้ดูแลระบบ) 2 (ผู้ดูแลระบบ)
Z	ยกเล็ก ส่งครวจสอบ	(ส) บันทึก
version : 1 👻 🗖 d	โดคอกเอกสารเป็นร่างไหม่	สาร 🍰 แก้ไขลำดับการตรวจสอบ

โดยถ้ามีการตรวจสอบผ่านลำดับขั้นใดไปแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนผู้ตรวจสอบในลำดับขั้นนั้นได้

3.2.2 ผู้ตรวจสอบเข้ามาตรวจสอบ

เมื่อผู้ตรวจสอบเข้าสู่ระบบในหน้าหลัก ที่แท็บ "เอกสารที่ท่านเป็นผู้ตรวจสอบ" จะแสดงเลขบอก จำนวนเอกสารที่ต้องตรวจสอบ โดยกรณีเป็นเอกสารที่ส่งตรวจสอบแบบลำดับขั้น จะแสดงเอกสารที่ให้ท่าน ตรวจสอบก็ต่อเมื่อเอกสารนั้นอยู่ในลำดับการทำงาน ที่กำลังตรวจสอบโดยท่านเท่านั้น

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้อ่านวยการ 1 🔅
ดับหาเอกสารที่ท่านร่าง	รายการเอกสาร			+ เอกสารใหม่
ค้นหาจากชื่อเอกสาร	เอกสารที่ท่านร่าง (0) เอกสารที่ท่านเป็นผู้ตรวจสอบ	2 เอกสารรอท่านออกเลข		
ประเภทเอกสาร 👻	ชื่อเอกสาร	วันที่ส่งให้ตรวจสอบ	ผู้ร่าง	สถานะ
ผู้ร่าง	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE หนังต้อภายใน	23/9/2564 04:17 u.	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	อยู่ระหว่างตรวจสอบ (แบบลำดับขั้น 1 / 2)
ล้างค่า <mark>Q ตับหา</mark>	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC พนังสือภายใน	23/9/2564 03:18 u.	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	<mark>อยู่ระหว่างตรวจด้อบ</mark> (แบบกลุ่ม)
สถานะเอกสาร				
🖿 ทั้งหมด 2				
อยู่ระหว่างท่านตรวจสอบ 2				
ที่ท่านเดยผ่านการตรวจสอบ			Items per page: 15	<u>▼</u> 1-2af2 < < > >

ผู้ตรวจสอบสามารถดำเนินการ แก้ไขเอกสาร แสดงความคิดเห็น หรือ แจ้งขอแก้ไขได้ ตามวิธีที่ได้ แสดงไปในข้อ 3.1.2.1 - 3.1.2.3



เมื่อต้องการผ่านการตรวจสอบในลำดับขั้นที่ตนเองเป็นผู้ตรวจสอบ ให้คลิกปุ่ม "ผ่านการตรวจสอบ"

ระบบจะให้ยืนยันการผ่านการตรวจสอบ พร้อมใส่ความเห็น

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตร	วาสอบ				ผู้อ่านวยการ 1 🛛 🔅
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE		5 c T 📮 🗶 🖊	. ℓ Q _x ×	<< กลับ		
			A .		ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ
ส่วนราย ส่วนราย นี่ยง แน มียน และ	บันทึกนั้ การ อ่านองกไปอธิชาวตนเทศ <u>สับการส์ข้าสตร้องสุ</u> เชิการ พิราชสำนักงาน กรด ครั้งที่ 2/2564 1 กรดรรร A ถ้างแคร็ดประชุม ณ 2564 เฉลา 09.00 - 12.00 น.	ยืนยันผ่านการดรวจสอบ ความเห็น ผ่านุ่ ยกเล็ก	ζιζι	3 ©	มันทึกเอกสาร Version : 1 🚺 โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด กำลังตรวจสอบ ขั้นที่ 1 : ผู้ดำนวยการ 1 (ผู้ดูแลระบบ) รอดรวจสอบ ขั้นที่ 2 : ผู้ดำนวยการ 2 (ผู้ดูแลระบบ)	23/9/2564 04:17 u. Feinel
	ในการนี้ สำนักงาน กษค จึงขอส่งท่าน เ	มชาย แข็งแกร่ง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่		แสดงค	เวามคิดเห็น	
2		⊕ B B ≟		+	มบไฟล์ (จำกัดแค่ 1 ไฟล์)	บันทึก
version : 1 👻 🔲 คัดลอกเม	อกสารเป็นร่างใหม่				🧨 แก้ไขเอกสาร	🤡 ผ่านการตรวจสอบ

เมื่อผ่านการตรวจสอบสำเร็จ ลำดับการทำงาน จะไปยังลำดับถัดไป เพื่อให้ผู้ตรวจสอบลำดับถัดไปเข้า มาตรวจสอบต่อ

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้อ่านวยการ 1 🔅
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE	Q T 5 C	1120	<< กลับ	
8	มีระยางารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสา	< (B	 สำลับการทำงาน บนทศาสมาล าร Version :1 [2] โดย : ผู้ดูแตระบบ สูงสุด สำนารตรวจสอบ ผ่าน ขั้นที่ 1 : ผู้อำนวยการ 1 (ผู้ดูแตระบบ) กำลังตรวจสอบ ขั้นที่ 2: ผู้อำนวยการ 2 (ผู้ดูแตระบบ) 	ไฟด์แบบ 23/9/2304 04.17 ย. 23/9/2564 04:34 น.
Å	โมการนี้ สำนักงาน กรด จึงธอร์ด่าน สมชาย เสริมเกร่ เข้าว่มการประชุม ในวันที่		แสดงความคิดเห็น + แนบไฟด์ (จำกัดแค่ 1 ไฟด์)	(ของ บันทึก
version : 1 🔹	คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่			🧪 แก้ไขเอกสาร

3.2.3 ผู้ตรวจสอบผ่านการตรวจสอบจนครบทุกลำดับ

เมื่อผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบทุกลำดับขั้นแล้ว ผู้ร่างจะสามารถดำเนินการส่งเสนอลงนาม ใน กระบวนการต่อไปได้

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🧲	User 🌣
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE	~ C* T ₽	& / & Q ,*	<< กลับ		
			ลำดับ	เการทำงาน ไฟล์แร	лл
			1 สร้างเ	อกสาร 23/9/25	564 04:07 u. 🕈
	🔮 บันทึกข้อความ		โดย :	มู้ดูแลระบบ สูงสุด	
	ส่วนราชการ ปวยเทคโปลทีสารสะเทศ		2 บันทึก	แอกสาร 23/9/25	564 04:17 u.
	รี่ วันรี่		Versio	<u>m:1</u>	
	ร้อง ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC		โดย :	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	
	เมือน เลขาชิการ	(B)	3 ผ่านก	ารตรวจสอบ 23/9/25	564 04:34 u.
	ด้วยสำนักงาน กษต ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน		ผ่าน		
	ที่ 1 มกราคม 2564		ขั้นที่ 1	: ผู้อำนวยการ 1 (ผู้ดูแลระบบ)	
	เวลา 09.00 - 12.00 น.		(4) ผ่านก	ารตรวจสอบ 23/9/25	564 04:37 u.
	ในการนี้ สำนักงาน กษค จึงขอส่งท่าน สมชาย แจ้งแกร่ง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่		ผ่าน		
1	@ © <u>1</u> /1 ⊖ ⊕ B I) 📥		ขั้นที่ 2	? : ผู้อำนวยการ 2 (ผู้ดูแลระบบ)	
version : 1 👻] ตัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่			🥛 ลบเอกสาร 📄 🍃	เสนอลงนาม

<u>บทที่ 4</u> เสนอลงนาม

เมื่อเอกสารใด มีสถานะเป็น "ผ่านการตรวจสอบ" แล้ว ผู้ร่างจะสามารถเสนอลงนามได้

[LOGO]		หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ		ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌔 🖙 🔅
ดันหาเอกสารที่ท่านร่าง	î	รายการเอกสาร		+ เอกสารใหม่
ค้นหาจากชื่อเอกสาร				
ประเภทเอกสาร	•	เอกสารทหานราง (3) ชื่อเอกสาร	เอกสารรอทานออกเดข วันที่สร้าง	สถานะ
ล้างค่า Q คันหา		ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE (หนังตือภายใน	23/9/2564 04:07 u.	ผ่านการตรวจสอบ
สถานะเอกสาร		ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCD	23/9/2564 02:57 u.	อยู่ระหว่างตรวจสอบ (แบบกลุ่ม)
🗩 ทั้งหมด	3	MILOREDI TELL		
 ร้าง อปู่ระหว่างตรวจสอบ 	1	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC (หนังสือภายใน	23/9/2564 02:44 u.	ห่านการตรวจสอบ
📄 ผ่านการตรวจสอบ	2			
📄 อยู่ระหว่างเสนอลงนาม				
🕒 ปฏิเสธการลงนาม				
🖶 ຄຸງນານແຄ່ງ				Items per page: $1 - 3 \text{ of } 3 \langle \rangle \rangle$

ขั้นตอนที่ 1 : เมื่อเข้าดูเอกสาร จะแสดงปุ่ม "เสนอลงนาม" ให้คลิกปุ่ม

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ				ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙 🌣
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	Ģ T ∽ ↔	£ / £ Q	∡^ << กลับ		
6			*	ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ 🚺
				โดย : ผู้อ่านวยการ 1	^
	มันทึกขักความ		•	ดวามคิดเห็น	23/9/2564 03:46 u.
				แก้ไขบรรทัดที่	
	สวนวิทยากวิมาออกคณแอยสาวสนเทค ที่ วันที่			🔗 test.jpg	
	สื่อง ตอบวังการเข้าร่วมประชุม ABC			โดย : ผู้อ่านวยการ 1	
	เฉียน เลขาธิการ	< 1	5	แจ้งขอแก้ไขบนเอกสา	s 23/9/2564 04:00 u.
	ด้วยสำนักงาน กษุต ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้วับแจ้งจาก กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบวิหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน			<u>ขอแก้ไขบน Version : 2</u>	
	ที่ 1 มกราคม 2564			โดย : ผู้อ่านวยการ 1	
	เวลา 09.00 - 12.00 น.		6	ผ่านการตรวจสอบ	23/9/2564 04:28 u.
	ในการนี้ สำนักงาน กษค จึงขอส่งท่าน สมชาย แข็งแกร่ง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่			ผู้ร่วมตรวจ : ผู้อ่านวยการ	2 (ผู้ดูแลระบบ)
1	⊕ @ <u> </u>		Ĭ	ผู้ร่วมตรวจ : ผู้อำนวยการ	1 (ผູ້ดูแลระบบ)
version : 2 🗸	🔲 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		🧃 ຄນເວ	กสาร 🍰 รายชื่อเ	ผู้ตรวจสอบ 🎤 เสนอลงนาม

ขั้นตอนที่ 2 : จะแสดงหน้าสำหรับเสนอลงนาม โดยขั้น 1 ให้เลือกผู้ลงนาม และระบุเหตุผลการเสนอลงนาม เมื่อระบุเรียบร้อยให้คลิกปุ่ม "ต่อไป"

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ	ผู้ดูแลระ	บบสูงสุด 🔵 🗤 🔅
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	เสนอลงนาม	×	
8	ู้ 2 เด็อกมู่ดงนาม เด็อกเอกสาร เสนอดงนามสำเร็จ		ไฟส์แบบ 🚺 23/9/2564 03:46 น.
	เดือกผู้คงมาม * 🔁 ผู้อ่านวยการ 1 ผู้ดูแตระบบ เหตุผลการเสนอลงนาม *		23/9/2564 04:00 u.
	โปรดคงนาม		23/9/2564 04:28 u. עעצע)
version : 2 -	ยกเล็ก	ต่อไป > รายชื่อผู้ตรวจสอบ	ะบบ)

ขั้นตอนที่ 3 : ในขั้น 2 ฝั่งซ้าย ให้เลือกเอกสารที่จะให้ลงนาม โดยเลือกจากเวอร์ชันเอกสารที่ร่างไว้ ส่วนฝั่งขวา กรณีมีไฟล์แนบต้องการส่งให้ผู้ลงนามประกอบการพิจารณา สามารติ๊กเลือกไฟล์แนบเพื่อส่งไปด้วย จากนั้นให้ คลิกปุ่ม "ส่งเสนอลงนาม"

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 👓
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC		⊃ < T ₽ & / & Q	<< กลับ	
6			ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ 🚺
	เสนอลงนาม			×
				23/9/2564 03:46 u.
	1	2		
	เลือกผู้ลงนาม	เลือกเอกสาร	เสนอลงนามสำเร็จ	
	เลือกเอกสารที่จะให้ลงนาม (เลือกได้ 1 รายการ)	เลือกไฟล์แนบ (เลือกได้มากกว่า 1	รายการ)	23/9/2564 04:00 u.
	Version : 2 👻	🛃 หนังสือเชิญประชุมระบบบริหารภ	ายในองค์กร.pdf	
	< ย้อนกลับ		🖪 ส่งเสนอลงนาม	23/9/2564 04:28 u.
			ผู้ร่วมตรวจ : ผู้อ่านวยการ	1 (ผัดแลระบบ)
<u> </u>				*
version : 2 🔹	คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		🥫 ลบเอกสาร 🏻 🍰 รายชื่อเ	ผู้ตรวจสอบ 🕑 เสนอลงนาม

ขั้นตอนที่ 4 : เมื่อเสนอลงนามสำเร็จ จะให้ผู้ร่าง กำหนดตำแหน่งลายเซ็น ให้กับผู้ลงนามได้ โดยคลิกปุ่ม " กำหนดตำแหน่งลายเซ็น"

[LOGO]	หน้าหลัก	ตั้งค่าการตรวจสอบ	ย ัด	แลระบบสูงสุด 🔵 🖙 🌣
ຄວນວັນກາຣເຫັາຮ່ວມປຣະນຸນ ABC	เสนอลงนาม		×	ไฟล์แบบ 🚺
	1	2	—	23/9/2564 03:46 u.
	เลือกผู้ลงนา	เม เดือกเอกสาร	เสนอลงนามสาเรจ	
		🥑 เสนอลงนามเอกสาร Version : 2 ถึง ผู้อำนวยการ 1 สำเร็จ		
		≁ กำหนดด้านหน่งลายเชิน		23/9/2564 04:00 u.
		ยกเล็กการเสนอดงนาม		23/9/2564 04:28 u.
			ปิด	งระบบ) งระบบ)
version : 2 👻	📋 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		🧃 คมเอกสาร 🌲 รายชื่อผู้ครว	จสอบ

จะเข้าสู่หน้าระบุตำแหน่งลายเซ็น

		ชื่อไฟล์ : ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC.pdf
(a) .9	บันทึกข้อความ	มันทึก <mark>ยกเลิก</mark>
tuck	ราชการ ปายหลังปกลีสารสนเทศ	
4	วันที่	_
đev	ຈອນວັນກາວເຈົ້າຮ່າມປະອານຸມ ABC	
ถียน	เลขาชิการ	
	ด้วยสำนักงาน กษุค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้วับแจ้งจาก	
พื่บม	ระการของการเรา 🤉 การการการการการการการการการการการการการก	
	นวยา 09.00 - 12.00 น .	
	ในการนี้ สำนักราน กรด จังรอง่าว่าน อมตาย แร้นแกร่ง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่	
	1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.	
	This is the	
	รมต จากต ผู้ย้านวยการฝ่ายเลตไมโตยีสารสนเลต	

โดยวิธีกำหนดตำแหน่งลายเซ็นให้ลากเมาส์เป็นกรอบสีแดงตรงตำแหน่งที่ต้องการให้ลงนามแปะรูป ลายเซ็น จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก"

Í	ชื่อไฟล์ : ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC.pdf
งันทึกข้อความ	มันทึก ยกเลิก
ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโดยีสารสนเทศ	
ส วันส์	
สือง ตอบวันการสำร่วมประชุม ABC	
ฉียน เสขาดิการ	
ตัวอย่านักงาน กรด ครั้ยที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก	
กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน โมวัน ชี่ 1 มกราชม 2564	
1281 09.00 - 12.00 W.	
ในการนี้ สำนักการ กละ อีระอภู่ห่าน สะสาย เส้นแก่ง ด้างนะการประชุม ในวันที่	
1 untitus 2564 uzen 09.00 - 12.00 u.	
วันสี จำกัด	
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโดยีสารสนเทศ	

จะกลับมาที่หน้าเสนอลงนามสำเร็จ ให้คลิกปุ่ม "ปิด" เพื่อปิดหน้านี้ไป

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ 			ຜູ້ດູແລรະນນ	เสงสุด 🔵 user) 🌣
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	เสนอลงนาม			×	ไฟล์แนบ 🚺
	1 เลือกผู้คงนาม	2	เ สนอดงนามสำเร็จ		23/9/2564 03:46 u.
	٥	เสนอดงนามเอกสาร Version : 2 ถึง ผู้อ้านวยการ 1 สำเร็จ			
		🎾 กำหนดตำแหน่งลายเข็น		- 1	23/9/2564 04:00 ນ.
		ยกเล็กการเสนอลงนาม		- 1	23/9/2564 04:28 u.
×				ปีด จระบ	ບ) ນ)
version : 2 👻	🗍 ดัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		🝵 ลบเอกสาร 🏼 🍰 ร	ายชื่อผู้ตรวจสอบ	🋃 เสนอลงนาม

Version : 2.4.1



ลำดับการทำงานจะแสดง เสนอลงนาม ถึง xxxx เพื่อรอผู้ลงนามลงนามในระบบลงนามกลับมา

กรณีต้องการยกเลิกการส่งลงนาม สามารถ คลิกปุ่ม "แก้ไขการเสนอลงนาม"

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ				ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🗤 🌣
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	5 d T 📮	110	Q y*	<< กลับ	
					ลำดับการทำงาน ไฟล์แนบ 1
	(a)				🔗 test.jpg 🏠
	 ช้วนราชการ ส่บบเหล่มไลยังรวมแห่ง ส่วนราชการ ส่บบเหล่มไลยังรวมแห่ง รับส์ 			5	แข้งขอแก้ไขบนเอกสาร 23/9/2564 04:00 น. ขอแก้ไขบน Version : 2 🚺 โดย : ะได้วานวยการ 1
	ต้อง <u>ตบรับการสำรัสประชุม ABC</u> อ้อน แหรงอิการ ด้วยสำนักงาน กรด ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนารจบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน ที่ 1 มกราคม 2564		4 >	6	- ผ่านการตรวจสอบ 23/9/2564 04:28 น. ผู้ร่วมตรวจ : ผู้อำนวยการ 2 (ผู้ดูแลระบบ) ผู้ร่วมตรวจ : ผู้อำนวยการ 1 (ผู้ดูแลระบบ)
æ	ເລຍາ ອະນອ - 12.20 ບ. ໂພການີ້ ສຳນັກການ ກອດ ຮິສແສສ່ອກ່ານ ສະຫາຍ ສອ້ສແສ່ະ ຄ້າວ່າມການປະສູນ ໃນໃນທີ່ $\bigcirc \ \textcircled{\begin{tabular}{c} \hline \end{tabular}} \hline \textcircled{\begin{tabular}{c} \hline \end{tabular}} \hline \textcircled{\begin{tabular}{c} \hline \end{tabular}} \hline \hline \textcircled{\begin{tabular}{c} \hline \end{tabular}} \hline \hline \hline \hline \end{tabular} \hline \hline \hline \hline \hline \end{tabular} \hline \hline \hline \hline \end{tabular} \hline \hline$		Ŧ	7	เสนอลงนาม ถึง ผู้อำนวยการ 1 23/9/2564 04:59 บ. โปรดดงนาม โดย : ผู้ดูแคระบบ ดูงสุด
version : 2 🗸	📋 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		📋 ຄນເຄ	าสาร	🍰 รายชื่อผู้ตรวจสอบ 🖹 🖹 แก้ไขการเสนอลงนาม

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่ากา	ารตรวจสอบ	ស៊ីថ	ແລรະນນ ສູ	งสุด 💽 ประก 🌣
ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	เสนอลงนาม		×		ไฟล์แบบ 1
	1 เดือกผู้ดงนาม	2 เดือกเอกสาร	เสนอดงนามถ่าเร็จ		23/9/2564 04:00 u.
		🥑 เสนอดงนามเอกสาร Version : 2 ถึง มู้ยำนวยการ 1 ลำเ	ža		
		🏏 กำหนดดำแหน่งดายเชิ่น		จระบบ) จระบบ)	23/9/2564 04:28 u.
		ยกเด็กการเสนอลงนาม			23/9/2564 04:59 u.
B			ปีค		×
version : 2 🔹	ดัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		📋 ลบเอกสาร 🏼 🍰 รายชื่อผู้ตรวจสอบ		แก้ไขการเสนอลงนาม

และคลิกปุ่ม "ยกเลิกการเสนอลงนาม"

ลำดับการทำงานจะแสดง สถานะ ยกเลิกการเสนอลงนาม

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแลรชบบ สูงสุด 🌔 🖙 🌼
ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	5 C T P	1 1 2 Q 2	<< กลับ	
ि dourn d dev ee dev um औ 1 arre) บันทึกข้อความ Iการ ม่ายเหงโนโอโอารอนเชง <u>รับส์</u> <u>ชันการอ้าร์มประชุม ABC</u> เรียกรับมาน เกร ครั้งที่ 2/2564 ม่าน Video Conference (Zoom) ได้กันเจ็จราก กระทวง A กำหนดจึงประชุมการอื่นการอังการจัดการกายในหน่วยงาน ไม่ พน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.		 (2) (3) (3) (4) (5) (6) (7) (7) (8) 	ร้ำสันการทำงาน ไฟล์แบบ โ มอแก้ไขมน Version : 2 [2] โดย : ผู้อำนวยการ 1 ผ่านการครวจสอบ 23/9/2564 04:28 น. ผู้ร้าวมดรวจ : ผู้อำนวยการ 2 (ผู้ดูแตรรบบ) ผู้ร้าวมดรวจ : ผู้อำนวยการ 1 (ผู้ดูแตรรบบ) เสนอดงนาม ถึง ผู้อำนวยการ 1 23/9/2564 04:59 น. โปรดดงนาม โดย : ผู้ดูแตรรบบ สูงสุด มาเล็กการเสนดดงนาม 23/9/2564 05:07 น.
۶.				โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด

<u>บทที่ 5</u> ออกเลขเอกสาร

เมื่อเอกสารใด มีสถานะเป็น "ลงนามแล้ว" แล้ว จะสามารถออกเลขได้

[LOGO]		หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ		ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙 💠
ดันหาเอกสารที่ท่านร่าง	Î	รายการเอกสาร		+ เอกสารใหม่
ด้นหาจากชื่อเอกสาร				
ประเวทเอกฮาร		เอกสารที่ท่านร่าง (3) เอกสารที่ท่านเป็นผู้ตรวจสอบ	เอกสารรอท่านออกเลข	
a south and the		ชื่อเอกสาร	วันที่สร้าง	สถานะ
ล้างค่า Q คั	ראי	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE (หนังลือภายใน	23/9/2564 04:07 u.	ผ่านการตรวจสอบ
สถานะเอกสาร	_	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCD (หนังสือภายใน)	23/9/2564 02:57 u.	<mark>อยู่ระหว่างดาวจสอบ</mark> (แบบกลุ่ม)
ทั้งหมด	3		22/0/25511 22:44	
tiu		ตอบรมการเขารวมบระชุม AbC (หนังสือภายใน)	23/9/2304 02:44 0.	โดย ผู้อำนวยการ 1
📄 อยู่ระหว่างตรวจสอบ	1			
🗭 ผ่านการตรวจสอบ	1			
📄 อยู่ระหว่างเสนอลงนาม				
🖿 ปฏิเสธการลงนาม				
📄 ลงนามแล้ว	1			Items per page: 15 ▼ 1 − 3 of 3 < < > >

เมื่อเข้าดูเอกสาร จะเห็น ลำดับการทำงาน ล่าสุด เป็น ลงนามแล้ว โดยสามารถ เสนอผู้ลงนามได้อีก ไม่จำกัดจำนวนการลงนามในเอกสารฉบับเดียวกัน เมื่อต้องออกเลข จะมีแท็บ "ออกเลขหนังสือ" แสดงเพิ่มมา ให้คลิกที่แท็บ

	[LOGO]	หน้าหลัก	ดั้งค่าการตรวจสอบ								ผู้ดูแลระบ	บ สูงสุด	User	٥
ดอบรับการเข้	าร่วมประชุม ABC				T 📮	1 1	ê Q	~	<< กลับ					-
8	ส้วยสำนัดงาน กรด ครั้งที่ 2 กระทรวง A กำหนดจั ที่ 1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น. ในการนี้ สำนักงาน กรด จัด 1 มกราคม 2564 เวลา 09.0	/2564 ผ่าน Video C คประชุมการสัมนาระา ออส่งท่าน สมชาย แจ้ 10 - 12.00 น. เยา วิญศั งำ วินที งำ	onference (Zoom) ได้รับแข้งจาก บบริหารจัดการกายในหน่วยงาน ในวัน แกร่ะ สำร่วมการประชุม ในวันที่ โดย เมื่ออีการสนลศ	Add	1 a comment			•	ة 1 1 1 1 1 1	โบการทำงาน โปรดดงบาม โดย : ผู้ดูแตระบ ยกเด็กการเสน ยกเด็กการเสน โดย : ผู้ดูแตระบ เสนอดงนาม ถึ โปรดดงบาม	ไฟล์แบบ [เม สูงสุด ผอลงนาม มง สูงสุด เม สูงสุด ไง ผู้อำนวยการ 1	23, 5 1 23,	ออกเดขหนังดีเ /9/2564 05:07 1 /9/2564 05:10 1	μ. υ.
4 2	© 0 <u>1</u> /1 0	∋ ⊕ ≞	R ±		3 mins a ดงนามแล้ คุณผู้อ่าน:	₈₀ ม. มยการ 1		,	10	โดย : ผู้ดูแลระบ ลงนามแล้ว ลงนามแล้ว โดย : ผู้อำนวยก	มม สูงสุด	23.	/9/2564 05:11 1	υ.
version :	ลงนามแลว (2) 👻 🔲 คดลอกเอกอ	ดารเบนร่างเหม							สบเอกส	15 🏜 S	รายชอผูตรวจสอบ		' เสนอลึงนามอีก	n

โดยวิธีออกเลขหนังสือ จะทำได้ 2 รูปแบบ คือ

- 1. ผู้ร่างมีสิทธิ์ออกเลขเองได้
- ผู้ร่างไม่มีสิทธิ์ออกเลขเองได้ ต้องเลือกผู้มีสิทธิ์ออกเลขให้ออกเลขให้

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ —————————————————————			ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🖙 🌼
	🚯 ลากเมาส์เพื่อสร้างกรอบสำหรับระบุดำแหน่งเข็น <mark>หน้า :</mark> 1	/1	กลับ	
เลขที่เอกสาร		A A	ลาดบการทางาน	เพลแนบ 🚺 ออกเลขหนงสอ
วัน เดือน ปี	งันทึกข้อความ		122 ออกเดขเอง	💂 เลือกผู้ออกเลข
	ส่วนราชการ ฝ่ายเลขในได้มีสารสนเลข		🔲 เด็อกเด่มทะเบียนที่จะออกเ	เลบ 👻
	สรันส์			
	เรื่อง ตอบขับการเข้าร่วมประชุม ABC			
	ด้วยสำนักงาน กรุด ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้วันแจ้งจาก			
	กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน			
	ส์ 1 มหราคม 2564 เวษา 09:00 - 12:00 พ.			
	ในการนี้ สำนักงาน กรด จึงขอส่งก่าน สมครอ แข็งแกร่ง ตัวร่วมการประชุม ในวันที่			
	1 มกราชม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.			
	Signatura			
	วันดี จำกัด			
-	มีส่วนรายการประเทศไปได้มีการทางพ.	-		
version : ลงบามแล้ว (2) 👻	问 ดัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่	🗐 ຄນເ	อกสาร 🍰 รายชื่อผู้เ	ตรวจสอบ 📴 เสนอลงนามอีก

5.1 ออกเลขเองขั้นตอนที่ 1 : เลือกตัวเลือก "ออกเลขเอง"

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌔 👓
	(1) ดากเมาส์เพื่อสร้างกรอบสำหรับระบุดำแหน่งเข็น หน้า: 1 / 1	<< กลีบ ดำดับการทำงาน ไฟด์แนม <mark>1 ออกเลขหนังสือ</mark>
เลขทีเอกสาร วัน เดือน ปี	ขั้นทึกข้อความ สำนารการ describulatorsaum สรมส	 ออกเลขเอง เดือกผู้ออกเลข เดือกผู้ออกเลข
	สิงง ละบริเภทาร์การ์สนวรรรม ABC สิงน เขาาซิการ ดังแล้วสามา เทพ ครั้งที่ 2/2564 ล่าน Voice Conference (Zoom) ได้ในเจ้างาก กระหรรม A กำหนดโดเวลาอุณการใจนารจะบบบริหางจัดการการในหน่วยกาม ในวิน รัง 1 มาราคม 2564 เวลา 1940 - 12.00 น.	
	ในการนี้ สำนักงาน me จังของค่าน เมษาย เสียแก่ง สำนักการประชุม ในวินที่ 1 มหารหม 2554 เวลา 0900 - 1200 . Signatives วินที่ จำกัด	
version :	🧴 ดัดดอกเอกสารเป็นร่างไหม่	🥛 ลมเอกสาร 🌲 รายนี้อยู่ตรวจสอบ 🍃 เสมอลงนามอีก

		รตรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 🗤 🤘
🗸 เดบที่เอกสาร	C ด้างดำแหน่งเป็น	9111: 1 /1	<<กลับ ดำดับการทำงาน ไฟล์แนบ <mark>1</mark> ออกเลขหนังสือ
🗸 วัน เดือน ปี	للكي المحالية المح محالية المحالية ال محالية محالية المحالية المح	ความ #	 แล้อกผู้ออกเลข เลือกผู้ออกเลข เลือกผู้ออกเลข เลือนธุรการและบริหารทั่วไป เล่าอธุรการและบริหารทั่วไป เล่าอธุรการและบริหารทั่วไป เล่าอธุรการและบริหารทั่วไป เลือกผู้ออกเลข เลือกหู้ออกเลข เลือกหู้ออกหู้ออกหู้ออก เลือกหู้ออกหู้
	รัสรายขาวร	รับดี จำกัด จำแรดดใบใดก็สารของเส.	

ขั้นตอนที่ 2 : เลือกเล่มทะเบียนที่ตนเองมีสิทธิ์ออกเลข ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ในระบบสารบรรณ

ขั้นตอนที่ 3 : ระบุเงื่อนไข บังคับระบุช่องที่มี *

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 👓 🔅
[LOGO] เกมร์เอกศาร	หน้าหลัก ขึ้งคำการตรวจสอบ C ถ้างล่านหน่งเช่น หน้า 1 / 1 C ถ้างล่านหน่งเช่น ไม่มากรดรวจสอบ C ถ้างล่านหน่งเช่น ไม่มากรดรวจสอบ C ถ้างล่านหน่งเช่น ไม่มากรดรวจสอบ C ถ้างล่านหน่งเช่น ไม่มากรดรวจสอบ C ถ้างการตรรจสอบ ไม่มากรดรรจสอบ C ถ้างการตรรจสอบ ไม่มากรดรรจสอบ กับมากรดรรจสอบ ไม่มากรดรรจสอบ กับมากรดรรจสอบ กับมากรดรรจสอบ กับมากรดรรจรรจรรจรรรจรรรจรรรจรรรจรรรจรรรจรรรรจรรรจรรรร	มุ้ดุแสระบบบ สูงสุด ●
	ในการนี้ สำนักราน กรค จัดของค่าน สมสาข เข้งแก่ง สำนักการประชุม ในวิมที 1 มกราชม 2564 เหลา 09.00 - 12.00 น. Signationa วิมซี ช่าภัต	23/9/2564 💼 ชินตวามชั่ว ปกติ 👻
version : ดงนามแล้ว (2) 👻		 รับความสับ รับปริยังสู่ตรวจสอบ สามเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4 : ตรวจสอบตำแหน่งประทับ เลขที่เอกสาร และ ลงวันที่ ให้ครบถ้วน โดยถ้ากำหนดแล้วจะมี สัญลักษณ์ √

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการดรวจสอบ	ผู้ดูแลรชบบ สูงสุด 🌔 👓
เลาเพี่เอกสาร	(1) ตากเมาส์เพื่อสร้างกรอบสำหรับระบุต่าแหน่งเป็น หน้า: 1 / 1	<< <i>กลับ</i> ดำดับการทำงาน ไฟล์แนบ <mark>1 ออกเลขหนังสือ</mark>
🗸 วัน เดือน ปี	ชั้นทึกข้อความ	ะผู้คงนาม •
	ส่วนราชการ ตำแหล่งไม่มีอำารามมาต ร่รับส์ สันสายแปลแหล่งเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็น	ดำแหน่งผู้คงนาม
	มศร พระบาทาารการการมาย อิลน เพราสิการ ด้วยสำนักราม กรร คริ๊สรี 2/2564 ผ่าน Voteo Conference (Zoom) ได้วินเลือกาก กระทรวง A. กำหละคือประชุมการมีนกระบบบริหารต่างกระบบบริหารต่องกระบบบ	หมายเหตุ
	∜ 1 1/07140 2564 ixen 0900 - 1200 %.	ไทโออีก สารอาก์เราขวง .
	ในการนี้ สำนักงาน กลุด จัดของ่าง่าน สมราย เสรียมกร่า สำนักมารถประชุม ในวันที่ 1 มกราคม 2564 เวลา 0900 - 1200 น. <i>Signaflase</i>	ไฟด์แนบ 🗹 หนังสือเป็ญประชุมระบบบริหารภายในองค์กร.pdf
	5.4 frá	ยังกำหนดดำแหน่งประทับใน่ครบ
version : ຄູ່ຈາກກາແລ້ວ (2) 🔻	I คัดลอกเอกสารเป็นรางไหม	📕 ลบเอกสาร 🏾 🍰 รายชื่อผู้ตรวจสอบ 🛛 🎽 เสนอลงนามอีก

ขั้นตอนที่ 5 : เมื่อตรวจสอบตำแหน่งประทับและรายละเอียดเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ส่งออกเลข" และยืนยัน

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🔵 👓
🗸 เดขที่เอกสาร	C ตัวงศ่านหน่งเป็น พบัก : 1 / 1	<< คมีน ดำตับการทำงาน ไฟด์แนบ 1 ออกเลขหนังสือ ผู้สงนาบ
🗸 วัน เดือน ปี	บันทึกข้อความ ส่วนทรกร ∉ะแหร่งไม่ประมาณต สรณสรณส	ต่าแหน่งผู้ลงนาม
	อียน แลราฮิการ ด้วยสำนักงาน เทพ คริศรี 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งราก กระพรวง A กำหนดขัดประชุมการสืบการจากหนึ่งการจำยานในกน่วยงาน ในรับ ที่ 1 มกรรพม 2564 เวลา 09:00 - 12:00 น.	หมวยเหตุ // พมวดหญ่องการ * "ไม่ระบุ *
	ในการนี้ สำนักราบ การค จังหลังสำหรับ สหาระ ตั้งแก่ง สำหรับสารระบรมขุม ในวัลที่ 1 มกราคม 2564 เวลา 09:00 - 12:00 น. <i>Signafinea</i> วันสี จำกัด คัดวิการสารรร้างเหติมในได้สารสารสา	ไฟด์แบบ ♥ หนังสือเชิญประชุมระบบบริหารภายในองค์กร.pdf ✔ ส่งออกเลข
version : ลงนามแล้ว (2) 👻	🦳 ดัดลอกเอกสารเป็นร่างไหม่	🥛 ดบเอกสาร 🤰 รายชื่อผู้ตรวจสอบ 📝 เสนอลงนามอีก

รอระบบประมวลผล

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ ————————————————————————————————————	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 🌒 🖙 🔅
 เลขที่เอกสาร วัน เดือน ปี 	(* ต่างสำนหน่งเช่น บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กับแหน่งไม่มีขาวแมะ ส่ง ส่ง ส่ง ส่ง ส่ง ส่ง ส่ง ส่ง ส่ง	<< คลับ คำดับการทำงาน ไฟด์แนบ (ออกเดขมเบ้งต้อ ผู้ดงนาม ตำแหน่งผู้คงนาม
	อียน เษาริการ ดัมสำนักงาน กรค หรู้ที่ 2/2564 ล่าน Voice Conference : กำลังออกเลขเอกสารจากระบบสารบรรณ กระทรม A กำหนดโหนวรสุนการมีขนารขณะประเทศ ที่ 1 มาราย 2564 เวลา 0920 - 1220 น.	มหมอกมห * การแต่มูลลองระ * มาระน์
	Turni di dialana me Reselenta asensi altaneti di taorinaturpa tuttali 1 antina 2564 nati 0800 - 1200 u. Signetteco Sul di fa	ไฟด์แบบ ☑ หนังสือเป็ญประชุมระบบบริหารภายในองค์กร.pdf ✔ ส่งออกเลข
version : ดงนามแล้ว (2) 👻	📋 ดัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่	盲 คมเอกสาร 🌲 รายชื่อผู้ครวจสอบ 🖹 เสนอดงนามอีก

เมื่อประมวลผลเสร็จ ระบบจะนำเลขที่เอกสารและลงวันที่ มาแปะให้ที่ไฟล์ pdf และส่งเอกสารเข้าสู่ ระบบสารบรรณเพื่อดำเนินการต่อไป

	[LOGO] หน่	ม้ าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้ดูแส	ลระบบสูงสุด 🔵 🖙 🌣
<u> </u>	มประชุม ABC		는 데 T 투 호 호 오 …	** << 1	กลับ	
			Add a comment	<u> </u>	ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ 🚺
	🔮 บันทึกข้อ	อความ			ยกเล็กการเสนอลงนามถึง ผู้อ่าน โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	วยการ 1 🄶
P	<mark>ส่วนรวดการ</mark> อ่างเหล่าไม่มีสารรถเทษ ที่ หาม (001/2564 วั นี้84 ตะบรับการสำรังสวรชนุม ABC เมือน และหลัการ	นที่ 23 กับการน 2561		0	๑ เสนอลงนาม ถึง ผู้อำนวยการ โปรดลงนาม โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	1 23/9/2564 05:10 u.
	ตัวแข่านีกงาน เทพ ครั้งที่ 2/2564 ม่าา กระทรวง A กำหนดจัดประชุมกา ที่ 1 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.	าน Video Conference (Zoom) ให้รับแจ้งจาก ารเข็มการสงบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวั	jut now add_date: 23 filur 1814 2564	0	องนามแล้ว ดงนามแล้ว โดย : ผู้อ่านวยการ 1	23/9/2564 05:11 u.
2	ໂພການີ້ ສຳນັກການ ຄະສະຈິຈາຍຜ່ອກ່ານ 1 ມກາຈະພ 2564 ເວລາ 09:00 - 12:00 ເອີ 🕘 <u>1</u> / 1 🔘	สมชาย แต้จแกร่ง เข้าร่วมการประชุม โมวันที่ 0 น. ว ร้ารหลังระอ 🕣 🖴 💫 🎰	just now doc, no: YNL 0001/2564	Ţ	 เอกสารสมบูรณ์ ได้เลขหนังสือ ทบ. 0001/2564 โดย : ผู้ดูแลระบบ สูงสุด 	23/9/2564 05:31 u
version : 2	🗸 🔲 คัดลอกเอกสารเป	ป็นร่างใหม่				🍰 รายชื่อผู้ตรวจสอบ

5.2 เลือกผู้ออกเลข

5.2.1 ผู้ร่างเลือกผู้ออกเลข

ขั้นตอนที่ 1 : (ผู้ร่าง) เลือกตัวเลือก "เลือกผู้ออกเลข"

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ		ຜູ້ດູແລรະນ	บสูงสุด 🔵 user) 🌣
[LUGU]	มันานอา ดังสาการธรรจสอบ	<< คลัม ล่าสัมการทำงาน ชาติออกเป สารอก ชื่อ - นามสม	ผู้ดูแลรรม ไฟด์แบบ เขเอง	
version : ลงนามแล้ว (1) 👻	รส์ รักด์ 		盲 ຄນເอกสาร	🅑 เสนอลงนามอีก

ขั้นตอนที่ 2 : เลือกผู้ออกเลข จากนั้น คลิกปุ่ม "ส่งให้ออกเลข"

[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ		ผู้ดูแลระบบ ส	รูงสุด 🔵 User) 🌣
[LOGO]	นบ้านลัก ตั้งลาการตรวจสอบ C ตัวงสานหน่งเช่น มีบันทึกข้อความ ชั่นมาทศาส ส่งและผ่งได้มีกรรยและ สิ่งและหรับอาสารม มีประการสารมาย สิ่งและหรับอาสารมาย มีประก	<< คลัม คำดับการทำงาน ชิวิ ออกแ เชิ อุย่านวยการ 1 ดำแหน่ง : ผู้ดูแลระบบ	ยุ่ดูแลระบบ ฮ ไฟล์แนบ คบเอง	เงสุด ● ∞ 🔊 🌣 ออกเลขหนังสือ นู เด็อกผู้ออกเดข ส่งให้ออกเดข
	ในการนี้ สำนักงาน กาค จังหอร์กา่าม สมราย เหลือแก่ว่า สำนวณการประชุม ในกันที่ 1 มาการคม 2564 รอก 09:00 - 12:00 น วิมส์ จำกัด อัสการการประชุมาร์เปลี่การการเหล			
version : ลงนามแล้ว (1) 👻	🦳 คัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่		📋 ลบเอกสาร	🛃 เสนอลงนามอีก

เอกสารจะเปลี่ยนสถานะเป็น รอออกเลข โดยผู้ร่างสามารถ ยกเลิกการส่งให้ออกเลขได้ โดยคลิกปุ่ม "ยกเลิกการส่งให้ออกเลข"

	[LOGO]	หน้าหลัก ตั้งค่าการตรวจสอบ								ผู้ดูแลระบบ	สูงสุด 🔵 user 🌣
ตอบรับเ	การเข้าร่วมประชุม ABCDE				1 1	. ℓ Q	••• *		<< กลับ		
				Add a commen				^	ลำดับการทำงาน	ไฟล์แนบ	ออกเลขหนังสือ
	(6.4.3)							I,	🕓 รอ ผู้อ่านวยการ 1	ออกเลข ตั้งแต่ 23/9/2	564 05:41 u.
	<u> </u>	บันทึกข้อความ								ยกเล็กการส่งให้ออกเส	าข
	ส่วนราชการ <u>ฝ่ายเหคโนโล</u>	ปีสารสนเทศ						ŀ			
	4	วันที่									
	เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมประ	ημ ABC									
	เฉียน เลขาธิการ			>							
	ด้วยสำนักงา	น กขค ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก									
	กระทรวง	A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ใ	นวัน								
	ที่ 1 มกราคม 2564										
	เวลา 09.00	- 12.00 u.									
4	ในการนี้ สำเ	มักงาน กซค จึงขอส่งท่าน สมขาย แข็งแกร่ง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่		_			•	*			
	<mark>₽</mark> @ ®_1	_ / 1 │ ⊖ ⊕ │ 🖿 🗗 📄 । 📩			↓ 1 more co	omment					
versi	ion : ลงนามแล้ว (1) 👻	ดัดลอกเอกสารเป็นร่างใหม่									🕓 รอออกเลข

5.2.2 ผู้ออกเลขเข้ามาออกเลขให้

เมื่อผู้ออกเลขเข้าสู่ระบบในหน้าหลัก ที่แท็บ "เอกสารรอท่านออกเลข" จะแสดงเลขบอกจำนวน เอกสารที่รอท่านออกเลข

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ			ผู้อ่านวยการ 1 🔅
คันหาเอกสารที่ท่านร่าง	รายการเอกสาร			+ เอกสารใหม่
ด้นหาจากชื่อเอกสาร				
	เอกสารที่ท่านร่าง (0) เอกสารที่ท่านเป็นผู้ตรวจสอบ	เอกสารรอท่านออกเลข 🚺		
ประเภทเอกสาร 👻	ชื่อเอกสาร	วันที่ส่งให้ออกเลข	ผู้ร่าง	สถานะ
ผู้ร้าง	ดอบรับการเข้าร่วมประชุม ABCDE	23/9/2564 05:41 u.	ผู้ดูแลระบบ สูงสุด	รอออกเลข
ล้างค่า <mark>Q ตับหา</mark>	(พนังสือภายใน)			
สถานะเอกสาร				
🖿 ทั้งหมด 1				
รอท่านออกเลข 1				
▶ ที่ห่านเคยออกเลข				
			Items per page: 15 🔹 1 – 1	1 of 1 < < > >

ขั้นตอนที่ 1 : (ผู้ออกเลข) เลือกเล่มทะเบียนที่ตนเองมีสิทธิ์ออกเลข ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ในระบบสารบรรณ กำหนด ตำแหน่งประทับเลขที่เอกสาร ลงวันที่ และตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร

[LOGO]	หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ ————————————————————	ผู้อ่านวยการ 1
	C ล้างดำแหน่งเป็น หน้า : 1 / 1	<< กลับ
10000000	A A	ลำดับการทำงาน ไฟล์แนบ ออกเลขหนังสืบ
เลขทเอกลาร		
วัน เดือน ปี	้ เข้า เป็นทึกขักความ	💄 ผู้ดูแลระบบ สูงสุด ส่งให้ท่านออกเลข
	ส่วนราชการ สำองหนึ่นไดยีสารสนสท	🖺 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	ร์วันร์	
	ເລື່ອຈ ສະບວັນກາວເຈົ້າວ່າມາປະລະກຸມ ABC	💿 สร้างเอกสารใหม่ 🔘 สร้างเอกสารจากเลขที่จอง
	ลียน เพราชิการ	្រាតមក៏លោក។។
	ด้วยสำนักงาน กรุด ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก	ทม. 0002/2564 👻
	ารอารวง A การแหง่พบรอสู่มากระบบบรากรงพการมายเน่นหมองกัน เรียน ที่1 มกราคม 2564	
	1281 09.00 - 12.00 u.	ดงวันที
		23/9/2564
	ในการนี้ สำนักงาน กรด จึงขอส่งท่าน สมชาย แข้งแกร่ง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่	
	1 มกราชม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.	ขึ้นความเร็ว
	Signature	ปกติ
	วันสี จำกัด เสียวและหนึ่งไม่สียวระบบส	ขั้นความสับ

ขั้นตอนที่ 2 : (ผู้ออกเลข) เมื่อตรวจสอบตำแหน่งประทับและรายละเอียดเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ส่งออกเลข" และยืนยัน

	C ล้างดำแหน่งเข็น	<< กลับ	
		ลำดับการทำงาน ไฟล์แนบ	ออกเลขหนังสือ
เลขทเอกสาร		ไม่ระบุ	
วัน เดือน ปี			
	ส่วนราชการ อ่างพะไปอโสรงสมสต	ผู้คงนาม	
	A		
	นื่อง ตอบรับการเข้าร่วมประชุม ABC	ตำแหน่งผู้ลงนาม	
	สียน และเอิการ ด้วยสำนักงาน กรุด ครั้งที่ 2/2564 ผ่าน Video Conference (Zoom) ได้รับแจ้งจาก		
	กระพรวง A กำหนดจัดประชุมการสัมนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ในวัน		
	w 1 Imminu 2564 i 200 - 12.00 m.	иллени	11
	ในการนี้ สำนักงาน กรด จึงของล่าท่าน อนตาย แต้งแกร่ง ด้าว่ามการประชุม ในวันที่		
	1 มกราคม 2564 เอลา 09.00 - 12.00 W.	ไม่ระบุ	•
	Signature		
	วันสี จำกัด	🛹 ส่งออกเลข	

เมื่อประมวลผลเสร็จ ระบบจะนำเลขที่เอกสารและลงวันที่ มาแปะให้ที่ไฟล์ pdf และส่งเอกสารเข้าสู่ ระบบสารบรรณเพื่อดำเนินการต่อไป

	[LOGO] หน้าหลัก ดั้งค่าการตรวจสอบ		ผู้อ่านวยการ 1 🔅
		<< กลับ Add a comment	ไฟล์แบบ
	😪 บันทึกข้อความ	ผ่าน ขั้นที่ 2 : ผู้อำนวยการ 2 (ผู้ดูแลระบบ)	
F	ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนไดยีตารสนเทศ ที่ พน. 0002/2564 วันที่ 23 กันกายน 2564	(5) เสนอลงนาม ถึง ผู้อำนวยการ 1 โปรดลงนาม	23/9/2564 05:37 u.
	สื่อง ดอบวิหารด้าว่าสประทุม ABC อียน แลงาชิการ ด้วยต่านักงาน กรด คริ๊ตที่ 2/2564 ผ่าน Voteo Conference (Zoom) ได้วันแจ้งจาก	เดย : ผูดูแสรวบบ สูงสุด (6) คงนามแล้ว	23/9/2564 05:38 u.
	กระทรวง A กำหนดจัดประชุมการสืบนาระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ที่ 1 มกราคม 2564 เวลา 09:00 - 12:00 น.	มอย่างของ คงบามแล้ว หรือ add_date: 23 กับยายน 2564 โดย : ผู้อำนวยการ 1	
4	ในการนี้ สำนักงาน กรศ จึงขอส่งท่าน สมชาย แจ้แกร่ง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่	 juit now ได้เลยหนังสือ หน. 0002/2564 	23/9/2564 05:52 u.
		ม I more comment โดย : ผู้อ่านวยการ 1]